

Polityka prywatności

I. Administratorzy danych osobowych i procesy przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych, osób których dane dotyczą w poszczególnych procesach ich przetwarzania, są:

Proces Podmiot	Rekrutacja	Pracownicy	Obsługa klienta	Windykacja	Marketing	Dostawcy Potencjalni dostawcy	Obsługa akcjonariatu	Ochrona obiektów	Ubezpieczenia OC	BHP
Veolia Energia Łódź S.A.	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT
Wszystkie Spółki Grupy Veolia	RPWT / OBIT	-----	-----	-----	-----	RPWT / OBIT	-----	-----	-----	-----
Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.	RPWT / OBIT	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS	-----	RPWS / OBIS	RPWS / OBIS
Veolia Energia Polska S.A.	RPWC	RPWC	RPWC	-----	RPWC / OBIC	RPWC / OBIC	-----	-----	RPWC / OBIC	-----

Proces Podmiot	Nieruchomości	Dokumentacja techniczna	Wnioskodawcy – warunki techniczne	Monitoring GPS pojazdów	Sygnaliści	Nagrywanie rozmów telefonicznych	Osoby reprezentujące Stronę w Umowie
Veolia Energia Łódź S.A.	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT
Wszystkie Spółki Grupy Veolia	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.	-----	-----	-----	-----	-----	RPWS / OBIS	-----
Veolia Energia Polska S.A.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Polityka prywatności

LEGENDA:

- OBIS – odpowiedzialność za umieszczenie obowiązku informacyjnego na wniosek Spółki Grupy Veolia w systemie informatycznym zarządzanym przez Informatykę Centralną, zgodnie z Ramowym Kontraktem Usług
- OBIT – odpowiedzialność za spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą
- OBIC – odpowiedzialność za spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą w ramach działań na poziomie całej Grupy Veolia w Polsce
- RPWT – realizacja praw osób, których dane dotyczą tj. realizacja prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do „bycia zapomnianym”, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do złożenia sprzeciwu wobec profilowania.
- RPWC – realizacja praw osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach działań na poziomie całej Grupy Veolia w Polsce tj. realizacja prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do „bycia zapomnianym”, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do złożenia sprzeciwu wobec profilowania.

Spółki Grupy Veolia:

- Veolia Energia Polska S.A., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Energia Warszawa S.A., ul. Batorego 2, 02-591 Warszawa,
- Veolia Energia Łódź S.A. , ul. J. Andrzejewskiej 5, 92-550 Łódź,
- Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o., ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań,
- Veolia Energia Poznań S.A., ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań,
- Veolia term S.A. ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa ,
- Veolia Industry Polska Sp. z o.o., al. Solidarności 46, 61-696 Poznań,
- Veolia Północ Sp. z o.o., ul. Ciepła 9, 86-105 Świecie,
- Veolia Południe Sp. z o.o., ul. Zagórska 173, 42-600 Tarnowskie Góry,
- Veolia Wschód Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 173, 22-400 Zamość ,
- Veolia Szczytno Sp. z o.o., ul. Solidarności 17, 12-100 Szczytno,
- Fundacja Veolia Polska, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- PWiK Tarnowskie Góry Sp. z o.o., ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry,
- EKO-ZEC Sp. z o.o., ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań,
- Construction Development Center Sp. z o.o., ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań,
- Veolia Wągrowiec Sp. z o.o., ul. Mieczysława Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec,
- Veolia Zachód Sp., z o.o., ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław,
- Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Mała Kogeneracja Warszawa Sp. Z o.o., ul. Batorego 2, 02-591 Warszawa,
- Veolia Mała Kogeneracja 1, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Mała Kogeneracja 2, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Mała Kogeneracja 3, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Small CHP 1 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Small CHP 2 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia ESCO Polska Sp. Z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,
- Veolia Woda Polska Sp. Z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa.

Polityka prywatności

2. Inspektorem ochrony danych w ww. podmiotach jest osoba dostępna pod następującym adresem: inspektor.pl.vpol@veolia.com.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z zm.), ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z zm.), ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z zm.), ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591), ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 nr 94 poz. 1037 z zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z zm.), Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
4. Cele procesów przetwarzania danych osobowych:
 - a) Proces „Rekrutacja” jest prowadzony w celu pozyskania pracowników.
 - b) Proces „Pracownicy” jest prowadzony w związku ze świadczeniem pracy przez pracowników, w celu realizacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - c) Proces „Obsługa klienta” jest prowadzony w celu zawarcia i realizacji umów z klientami, w celu przedstawienia oferty usług własnych oraz w celu przeprowadzenia badania satysfakcji klienta.
 - d) Proces „Windykacja” jest prowadzony w celu odzyskania należności z tytułu sprzedaży energii, towarów i świadczonych usług.
 - e) Proces „Marketing” jest prowadzony w celu umożliwienia przedstawienia klientom i potencjalnym klientom oferty własnych produktów i usług dedykowanymi kanałami komunikacji.
 - f) Proces „Dostawcy” jest prowadzony w celu przeprowadzenia wyboru dostawców oraz realizacji umów lub zleceń zakupu.
 - g) Proces „Obsługa akcjonariatu” jest prowadzony w celu realizacji stosunku prawnego pomiędzy Veolia Energia Łódź S.A. a akcjonariuszem w związku ze statusem akcjonariusza zgodnie ze statutem Veolia Energia Łódź S.A. oraz w celu wykonania obowiązków publicznoprawnych Veolia Energia Łódź S.A. związanych z funkcjonowaniem spółek akcyjnych, w tym obowiązków wynikających z Kodeksu Spółek Handlowych i innych przepisów dotyczących funkcjonowania spółki.
 - h) Proces „Ochrona obiektów” jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektów administrowanych przez Spółkę oraz majątku i osób przebywających na ich terenie.
 - i) Proces „Ubezpieczenia OC” jest prowadzony w celu likwidacji szkód spowodowanych przez Spółkę osobom fizycznym i wypłaty należnego odszkodowania.
 - j) Proces „BHP” jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwych warunków pracy osób realizujących prace na rzecz Spółki oraz dopełnienia wymagań formalnych wynikających z przepisów bhp.
 - k) Proces „Nieruchomości” prowadzony jest w celu regulacji prawnej zasad korzystania z nieruchomości nienależących do Spółki, na których lokowane są instalacje ciepłownicze oraz obsługi postępowań i roszczeń z tym związanych.
 - l) Proces „Dokumentacja techniczna” prowadzony jest w celu opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji inwestycji ciepłowniczych.

Polityka prywatności

- m) Proces „Wnioskodawcy – warunki techniczne” prowadzony jest w celu zapewnienia informacji technicznej dla osób zainteresowanych przyłączeniem nieruchomości do sieci ciepłowniczej, zmianą warunków zasilania lub zmianą mocy zamówionej.
- n) Proces „Monitoring GPS pojazdów” prowadzony jest w celu zapewnienia kontroli eksploatacji pojazdów służbowych oraz prawidłowości i bezpieczeństwa ich użytkowania przez pracowników.
- o) Proces „Potencjalni dostawcy” prowadzony jest w celu udzielenia zamówienia.
- p) Proces „Sygnałści” jest prowadzony w celu weryfikacji zgłoszeń informacji o nieprawidłowościach powziętych w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową oraz podjęcia działań następczych.
- q) Proces „Nagrywanie rozmów telefonicznych” jest prowadzony w celu ochrony wizerunku Administratora poprzez dokumentowanie rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów telefonicznych użytkowanych w wytypowanych komórkach organizacyjnych Administratora.
- r) Proces „Osoby reprezentujące Stronę w Umowie”, osób kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy jest prowadzony w celach związanych z wykonaniem Umowy, ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych

Polityka prywatności

II. Podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania, wymóg podania i odbiorcy danych osobowych, transfer poza EOG

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, okresem przechowywania danych oraz formą podania danych jak i ich odbiorców w przypadku poszczególnych procesów są:

Proces	Rekrutacja	Pracownicy	Obsługa klienta	Windykacja	Marketing	Dostawcy
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 pkt. a), b)	Art. 6 ust. 1 pkt a), b), c), i f) oraz Art. 9 ust. 2 pkt. b)	Art. 6 ust. 1 pkt. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt. a) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt b) i c) i f)
Maksymalny okres przechowywania danych	do zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach max. 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji	50 lat od daty rozwiązania umowy (10 lat dla pracowników zatrudnionych po 2019-01-01)	6 lat od zakończenia umowy	6 lat od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji	do czasu wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu	6 lat od zakończenia umowy (10 lat od uzyskania dotacji z UE)
Dobrowolność lub obowiązek podania danych	DB	OB	DB	DB	DB	DB
Odbiorcy danych	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki Grupy Veolia	podmioty świadczące usługi bankowe, kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, podpisu cyfrowego, spółki z Grupy Veolia, kontrahenci realizujący usługi na rzecz pracowników	podmioty świadczące usługi bankowe, kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, podpisu cyfrowego, spółki z grupy Veolia, w tym Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o.	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, bankowe, spółki z Grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki Grupy Veolia, w tym Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o.	zgodnie z pkt. II ust. 3 Polityki prywatności

LEGENDA:

DB – dobrowolność,
OB – obowiązek.

Polityka prywatności

Proces	Obsługa akcjonariatu	Ochrona obiektów	Ubezpieczenia OC	BHP	Nieruchomości	Dokumentacja techniczna
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 pkt c)	Art. 6 ust. 1 pkt. c) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt. c) i d) oraz Art. 9 ust. 2 pkt. f)	Art. 6 ust. 1 pkt. c) oraz Art. 9 ust. 2 pkt. b) i h)	Art. 6 ust. 1 pkt. b), f)	Art. 6 ust. 1 pkt. c), f)
Maksymalny okres przechowywania danych	6 lat od ostatniej czynności wykonywanej na danych akcjonariusza	monitoring wizyjny – max 14 dni; pozostałe dokumenty max 5 lat	6 lat od wydania decyzji dot. wypłaty odszkodowania	dokumentacja powypadkowa - 10 lat; rejestr narażonych na działanie czynników szkodliwych - 40 lat; akta pracownicze - 50 lat (10 lat dla pracowników zatrudnionych po 2019-01-01);	zgodnie z pkt. II ust.2 Polityki prywatności	przez cały okres istnienia obiektu (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane) lub do czasu zakończenia jego eksploatacji i przedawnienia roszczeń
Dobrowolność lub obowiązek podania danych	OB	OB	DB	OB	DB	DB
Odbiorcy danych	podmioty świadczące usługi bankowe, pocztowe, prawne, informatyczne, akcjonariusze	podmioty świadczące usługi ochroniarskie, serwis urządzeń monitoringu, uprawnione urzędy i organy władzy	podmioty świadczące usługi ubezpieczenia, brokerskie, bankowe, pocztowe, kurierskie, likwidator	podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, placówki medyczne, ubezpieczyciele	podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, prawne, bankowe	wykonawcy, oferenci, podmioty uzgadniające dokumentację, geodeci, właściciele nieruchomości, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie

LEGENDA:

DB – dobrowolność,
OB – obowiązek.

Polityka prywatności

Proces	Wnioskodawcy – warunki techniczne	Monitoring GPS pojazdów	Potencjalni dostawcy	Sygnaliści	Nagrywanie rozmów telefonicznych	Osoby reprezentujące Stronę w Umowie
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 pkt. b), c), d)	Art. 6 ust. 1 pkt. f)	Art. 6 ust. 1 lit. b) i c)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
Maksymalny okres przechowywania danych	5 lat od przyjęcia wniosku	5 lat od daty zarejestrowania	przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami (obecnie 5 lub 10 lat)	5 lat od dnia przyjęcia Zgłoszenia lub przez czas trwania działań podjętych w związku ze Zgłoszeniem przed właściwymi organami, w przypadku gdy czas ten przekracza okres lat 5	do czasu złożenia sprzeciwu, jednak nie dłużej niż 3 lata od momentu nagrania rozmowy	przez okres 6 lat od zakończenia realizacji umowy
Dobrowolność lub obowiązek podania danych	DB	OB	DB	art. 6 ust. 1 lit. c - obowiązek, art. 6 ust. 1 lit f - dobrowolność	DB	DB
Odbiorcy danych	podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie	ubezpieczyciele, uprawnione urzędy i organy władzy	zgodnie z pkt. II ust. 3 Polityki prywatności	podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej	dostawca systemu	firmy kurierskie, Poczta Polska, firmy informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia

LEGENDA:
 DB – dobrowolność,
 OB – obowiązek.

Polityka prywatności

2. Dane osobowe w procesie obsługi nieruchomości przechowujemy przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, w zależności od specyfiki danej aktywności związanej z ww. celem. Co do zasady dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji danego działania (np. okresu trwania umowy, danej inwestycji lub postępowania, ustalenia roszczenia i jego spełnienia, świadczenia danej usługi lub obsługi danego projektu) oraz przez następujący po nim okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z nimi związanych.
3. Odbiorcami danych w procesie Dostawców i Potencjalnych Dostawców mogą być:
 - Osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 96 ust. 3 Pzp;
 - Osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
 - Osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - Podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Krajowa Izba Odwoławcza, organy państwowe);
 - Podmioty świadczące usługi na rzecz zamawiającego, takie jak usługi doręczania korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne;
 - Pełnomocnik zamawiającego powołany na podstawie art. 15 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), w szczególności w związku z korzystaniem przez Administratora z globalnych rozwiązań IT. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. W wypadku państw trzecich, wobec których taka decyzja nie została wydana, transfer danych może być każdorazowo dokonywany z zachowaniem jednego z rozwiązań mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, o którym mowa w rozdziale V RODO. Informacje o zabezpieczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod podane w pkt I ust. 2 dane kontaktowe.

Polityka prywatności

III. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw przewidzianych w RODO:

- a) prawo dostępu – uzyskanie od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b) prawo do otrzymania kopii danych – uzyskanie kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c) prawo do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d) prawo do usunięcia danych – żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

Polityka prywatności

- f) prawo do przenoszenia danych – otrzymanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądać przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- g) prawo do sprzeciwu - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z ww. praw osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się na podane w pkt I ust. 2 dane teleadresowe administratora lub w pkt I ust. 2 dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem UODO można kontaktować się w następujący sposób:
- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
 - c) telefonicznie poprzez infolinię Urzędu: 606 950 000.
4. Wyrażone zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać przesyłając informację na adres Inspektora Ochrony Danych: inspektor.pl.vpol@veolia.com