

## Wykaz dokumentów stanowiących załącznik do wniosku o przyłączenie do sieci ciepłowniczej niezbędnych do zawarcia umowy o przyłączenie.

### **OSOBA FIZYCZNA**

- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- podanie numeru PESEL i adresu zamieszkania,

#### *dodatkowo, gdy są:*

- postanowienie sądu o nabyciu spadku,
- akt zgonu,
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskującego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez jednego ze współmałżonków lub akt notarialny o rozdzieleności majątkowej.

### **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- zaświadczenie o dokonaniu wpisu do CEiDG,
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- podanie numeru PESEL i adresu zamieszkania,
- numer dowodu osobistego
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

### **SPÓŁKI CYWILNE**

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- zaświadczenie o dokonaniu wpisu do CEiDG każdego ze współników,
- umowa spółki,
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- inne – dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskujących,
- podanie numerów PESEL i adresów zamieszkania każdego ze współników,
- numer dowodu osobistego
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

### **WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA**

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- uchwała o powstaniu Wspólnoty Mieszkaniowej (jeżeli jest),
- uchwała o wyborze Zarządu WM,
- uchwała o podjęciu decyzji przez WM o przyłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej
- wykaz właścicieli nieruchomości wraz z nr lokali wyodrębnionych i nr ksiąg wieczystych oraz wykaz właścicieli pozostałych lokali,
- jeden akt własności,
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu WM, np. do reprezentowania dla Administratora lub umowa o administrowanie,
- podanie nr konta bankowego (nie jest obowiązkowe).
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

### **SPÓŁKI KAPITAŁOWE, STOWARZYSZENIA, SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE**

- KRS,
- REGON, NIP (nie są obowiązkowy, jeżeli w KRS figuruje numer NIP i REGON),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- inne – dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskującego
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, NP. PAŃSTWOWE, KOMUNALNE ORAZ ADMINISTRACYJNE**

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie objęcia przez jednostkę budżetową w zarządzanie danego obiektu (jeżeli jest),
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, np. do podpisywania umów,
- pełnomocnictwo do reprezentacji wydane przez upoważniony organ.
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

### **SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, UCZELNIE WYŻSZE**

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi,
- dokument poświadczający mianowanie na Dyrektora szkoły/przedszkola, Rektora uczelni,
- akt założycielski uczelni.
- obowiązek informacyjny – RODO (Odbiorca)\*

\*Oświadczenie o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Odbiorcę/Klienta