

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 1/ 25

ZZ-00-02 Udzielanie zamówień współfinansowanych ze środków publicznych

Data	Istotne zmiany w stosunku do poprzedniej wersji
2017/10/31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja zapisów Pkt. 3: <ul style="list-style-type: none"> • dodano: Regionalne Programy Operacyjne • zmieniono na: Instrukcja w zakresie Rozdziału 5 ma zastosowanie do umów o wartości powyżej 50 tys. PLN netto. Do umów o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN włącznie ma zastosowanie Rozdział 6 Instrukcji • wykreślono: Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 7 lipca 2017 r.; • dodano: Instrukcja nie ma zastosowania: 2. do udzielania zamówień określonych w art. 4 ustawy PZP z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP. 2. Pkt. 4 – terminologia dodano: KC lub Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) 3. Pkt. 5.1.3 lit. f) wykreślono: „...wniosków..” i wstawiono: „...ofert wstępnych...” 4. Pkt. 5.1.3 lit. i) dodano: „...niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami...” 5. Pkt. 5.1.5 wykreślono: w całości 6. Pkt. 5.1.6 treść przeniesiono do Pkt. 5.1.5, dodano lit. b) „...o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,” 7. Pkt. 5.2.1 przeniesiono do Pkt. 5.2.3 i wstawiono: „...z wykorzystaniem formularza ZZ-00-02-02.” 8. Dodano pkt. 5.2.2. Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu/zadania oparta jest o przepisy KC (przetarg art. 70¹ – 70⁵). Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w trybie: <ol style="list-style-type: none"> a) Procedury negocjacyjnej, b) Przetargu nieograniczonego, c) Niekonkurencyjnym. 9. Pkt. 5.2.3 przeniesiono do Pkt. 5.2.5 i wstawiono: „...na formularzu nr ZZ-00-02-03...” 10. Pkt. 5.2.5 przeniesiono do Pkt. 5.2.1 i wstawiono: „...dokonuje wyboru trybu postępowania,...” 11. Pkt. 5.3 zmieniono: „Wybór wykonawcy” na „Opis i wartość zamówienia” 12. Pkt. 5.3 wykreślono: „Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu oparta jest o przepisy KC (przetarg art 701 – 705). Przetarg jest dwustopniowy z wykorzystaniem negocjacji.” 13. Pkt. 5.3.4 dodano: „...z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji.”

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 2 / 25

	<p>14. Dodano zapisy jako Pkt. 5.3.9 „Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.”</p> <p>15. Dodano zapisy jako Pkt. 5.3.10 „Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.”</p> <p>16. Pkt. 5.4 uszczegółowiono wytyczne do ustalenia Kryteriów oceny ofert</p> <p>17. Pkt. 5.5.3 wykreślono lit. c) „po zatwierdzeniu wyników postępowania (zwrot wadium dla wykonawców, których ofert nie wybrano)”</p> <p>18. Pkt. 5.5.4 dodano: „Dotyczy to także wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.23 oraz 5.7.18 Instrukcji.”</p> <p>19. Pkt. 5.6. „Wybór wykonawcy” wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – procedura negocjacyjna”</p> <p>20. Pkt. 5.7 „Zamówienia uzupełniające, dodatkowe i roboty zamienne” wykreślono: w całości, w to miejsce wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – przetarg nieograniczony”</p> <p>21. Pkt. 5.9 „Szczególne zlecenia” przeniesiono do Pkt. 5.11, w to miejsce wprowadzono nową treść „Zmiana umowy; Roboty zamienne”</p> <p>22. Pkt. 5.10 „Rozeznanie rynku” przeniesiono do Pkt. 6 w to miejsce wprowadzono nową treść „Udzielanie zamówień w trybie niekonkurencyjnym”</p> <p>23. Pkt. 6 zmieniono wartość dolną zastosowania procedury rozeznania rynku na 20tys. PLN oraz sposób postępowania</p> <p>24. Pkt 7.1 zaktualizowano dokument związany na: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r”</p> <p>25. Dodano nowe dokumenty związane: 7.2. Regulamin pracy Komisji Przetargowej 7.3. Matryca autoryzacji zakupów</p> <p>26. Pkt. 8 dodano formularze: a. ZZ-00-02-01 Wniosek zakupowy b. ZZ-00-02-02 Powołanie Komisji Przetargowej c. ZZ-00-02-03 Oświadczenie o bezstronności dla Członków Komisji i innych d. ZZ-00-02-04 Oświadczenie od Wykonawców o niepowiązaniu kapitałowym e. ZZ-00-02-05 Protokół z oceny ofert wstępnych/ofert f. ZZ-00-02-06 Protokół oceny ofert ostatecznych g. ZZ-00-02-07 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia h. ZZ-00-02-08 Zgłoszenie potrzeby zamiany warunków obowiązywania umowy i. ZZ-00-02-09 Wzory gwarancji</p>
--	---

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Barbara Wrona	13.03.2018	
Zweryfikował (QM)	Anna Kmieciak-Słomczyńska	13.03.2018	
Zweryfikował	Agata Mazurek-Bąk	15.03.2018	 Dyrektor Zakupów Grupy Veolia w Polsce
Zatwierdził	Philippe Gastaud	16/03/2018	 Członek Zarządu Agata Mazurek-Bąk

Philippe Gastaud

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 3/ 25

1. SCHEMAT FUNKCJONALNY

BRAK

2. CELE INSTRUKCJI

Ustalenie zasad wyboru wykonawcy i zawarcia umowy zgodnie z przepisami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z środków publicznych pochodzących z Unii Europejskiej.

3. ZAKRES STOSOWANIA

Przedmiotowo niniejsza instrukcja („Instrukcja”) ma zastosowanie do projektów, dla których Spółka („Zamawiający”) zamierza starać się, stara się o lub pozyskała dofinansowanie z środków publicznych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Instrukcja w zakresie Rozdziału 5 ma zastosowanie do umów o wartości powyżej 50 tys. PLN netto. Do umów o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN włącznie ma zastosowanie Rozdział 6 Instrukcji.

Instrukcja zgodna jest z: Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r., których treść traktowana jest jako standard najwyższych wymagań („Wytyczne”). Zgodność z Wytycznymi nie wyłącza obowiązku sprawdzenia zgodności Instrukcji z warunkami indywidualnej umowy zawieranej na dofinansowanie konkretnego projektu z udziałem środków publicznych lub z uregulowaniami dotyczącymi poszczególnych funduszy strukturalnych, przed przystąpieniem do wyboru wykonawcy.

W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy na dofinansowanie lub uregulowania dotyczące konkretnego funduszu strukturalnego. Jeżeli Instrukcja zawiera wymogi bardziej rygorystyczne niż umowa indywidualna lub uregulowania dotyczące funduszu strukturalnego, stosuje się postanowienia Instrukcji.

Instrukcja nie ma zastosowania:

1. do udzielania zamówień, do których zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.; „ustawa PZP”);
2. do udzielania zamówień określonych w art. 4 ustawy PZP z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji.
3. do udzielania zamówień określonych w art. 4d ustawy PZP.

Podmiotowo stosowaniem instrukcji są objęte wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego, na których ciążyą jakiegokolwiek zadania z tytułu uczestnictwa w procesie pozyskiwania współfinansowania lub z tytułu realizacji projektu z udziałem środków z Unii

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 4/ 25

Europejskiej.

4. TERMINOLOGIA

- 4.1. KC lub Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
- 4.2. SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia)** - dokument opracowany przez kupującego i / lub Komisję przetargową definiujący przedmiot zamówienia oraz zakres i warunki przygotowania i złożenia oferty, jej oceny oraz sposobu wykonania umowy (zawiera: część formalno-prawną, część techniczną, projekt umowy, inne potrzebne opracowania w zależności od przedmiotu zamówienia).

5. OPIS

5.1. Zasady udzielania zamówień

- 5.1.1. Zamówienie udzielane jest w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 5.1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, pisemności, bezstronności i obiektywizmu oraz w sposób transparentny.
- 5.1.3. W celu zapewnienia przestrzegania powyżej określonych zasad Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia tj. opis przedmiotu lub cech charakterystycznych nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych , patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia lub zawierać postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ze względu na przedmiot zamówienia, należy obligatoryjnie dopuścić rozwiązania równoważne oraz określić zakres równoważności,
 - b) zapewnienia wszystkim wykonawcom takiego samego dostępu do informacji dotyczących zamówienia, bez uprzywilejowania jednego wykonawcy względem drugiego,
 - c) określenia warunków udziału oraz sposobu dokonywania ich oceny w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
 - d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli są one wymagane,
 - e) zapewnienia wykonawcom traktowania ich na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 5/ 25

- posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
- posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych,

- f) wyznaczenia terminów składania ofert wstępnych oraz ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, przygotowania i złożenia oferty wstępnej / oferty przez wykonawców krajowych oraz z innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
- g) umożliwienia wykonawcom zapoznania się z uregulowaniami dotyczącymi postępowania oraz stosowanie tych uregulowań w taki sam sposób wobec wszystkich wykonawców,
- h) prowadzenia postępowania z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, w tym zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej,
- i) przygotowania i prowadzenia postępowania przez osoby niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami, zapewniające bezstronność i obiektywizm.

5.1.4. Postępowania są jawne tzn. że wszyscy potencjalni wykonawcy mają dostęp do odpowiednich informacji odnoszących się do zamówienia przed jego udzieleniem i w konsekwencji są w stanie wyrazić swoje zainteresowanie otrzymaniem takiego zamówienia. W szczególności zasada jawności wyraża się w publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz udostępnieniu SWZ zainteresowanym podmiotom. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia..

5.1.5. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. Organizacja postępowania

5.2.1. Przed rozpoczęciem postępowania potrzeba zakupu zgłaszana jest na formularzu ZZ-00-02-01, Zamawiający dokonuje wyboru trybu postępowania,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 6/ 25

przygotowuje specyfikację techniczną oraz formalno-prawną, dotyczącą postępowania, w tym projekt umowy.

- 5.2.2. Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu/zadania oparta jest o przepisy KC (przetarg art. 70¹ – 70⁵). Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w trybie:
- a) Procedury negocjacyjnej,
 - b) Przetargu nieograniczonego,
 - c) Niekonkurencyjnym.
- 5.2.3. Zamawiający przed rozpoczęciem postępowania powołuje Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania z wykorzystaniem formularza ZZ-00-02-02.
- 5.2.4. W skład Komisji wchodzi osoby posiadające wiedzę dotyczącą przedmiotu postępowania zgodnie z instrukcją udzielania zamówień współfinansowanych ze środków publicznych Zasady działania Komisji reguluje Regulamin Pracy komisji Przetargowych **VPOL/DO/REG/01/170120**. Członkami Komisji mogą być pracownicy Spółki oraz osoby spoza pracowników Spółki. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych przewodniczący komisji przetargowej może powołać biegłych.
- 5.2.5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności na formularzu ZZ-00-02-03 z chwilą powołania do Komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na bezstronność, Członek Komisji ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i wyłączyć się z udziału w pracy w Komisji. W stosunku do biegłych obowiązek złożenia oświadczenia i wyłączenia z udziału w pracy stosuje się odpowiednio.
- 5.2.6. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania innemu podmiotowi z Grupy Kapitałowej, który będzie ponosił odpowiedzialność za należyte przeprowadzenie postępowania, w tym przestrzeganie zasad postępowania określonych w Instrukcji. Podmiot, któremu Zamawiający powierzył prowadzenie postępowania jest uprawniony do podejmowania wszelkich czynności związanych z postępowaniem, z wyjątkiem wyboru oferty i podpisania umowy, chyba, że Zamawiający udzieli pełnomocnictwa szczegółowego w tym zakresie.
- 5.2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zaproszenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5.2.8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (pisemnie, mail, faks).
- 5.2.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Odpowiedzialność wykonawców jest solidarna.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 7/ 25

5.2.10. Zamawiający może informować potencjalnych wykonawców o zamieszczeniu nowego ogłoszenia o wszczęciu postępowania, jeżeli wcześniejsze postępowanie dotyczące tego przedmiotu zamówienia nie zakończyło się zawarciem umowy.

5.3. Opis i wartość zamówienia

- 5.3.1. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
- 5.3.2. Szacując wartość zamówienia należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. Gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia lub przedstawić uzasadnienie, wskazujące na obiektywne przesłanki wskazujące, że na rynku nie istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Można również opierać się na podobnych zamówieniach publicznych przeprowadzonych w terminie wskazanym w art. 35 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurach konkurencyjnych.
- 5.3.3. Zamawiający ustala wartość zamówienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia, którego przedmiotem są dostawy lub usługi oraz 6 miesięcy przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną wartość przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Sposób szacowania wartości powinien zostać udokumentowany i zarchiwizowany.
- 5.3.4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji.
- 5.3.5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 5.3.6. Przy obliczeniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 8/ 25

- 5.3.7. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
- 5.3.8. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 5.3.9. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
- 5.3.10. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

5.4. Kryteria oceny ofert

- Kryteria oceny ofert zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:
- a) muszą być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
 - b) muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie tak, żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówień, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - e) muszą odnosić się do przedmiotu zamówienia i nie mogą odnosić się do właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi (wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r. str. 65).

5.5. Wadium

- 5.5.1. Zamawiający może zastrzec, iż oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące wysokości wadium i

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 9/ 25

- sposobu jego wniesienia zostaną określone w SWZ. Maksymalna wysokość wadium wynosi 3% szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia
- 5.5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) innych, jeżeli Zamawiający wyrazi taką zgodę w SWZ.
- Oferta niezabezpieczona jedną z ww. form wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 5.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) wykonawca wycofa ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - d) zamawiający zamknął postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.
- 5.5.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub gdy nie wnosi w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących stronie Wykonawcy. Dotyczy to także wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.23 oraz 5.7.18 Instrukcji.
- 5.6. Wybór wykonawcy – procedura negocjacyjna**
- 5.6.1. Procedura negocjacyjna to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi negocjacje z wykonawcami dopuszczonymi do II etapu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
- 5.6.2. Dniem wszczęcia postępowania jest dzień upublicznienia zapytania ofertowego (ogłoszenia o zamówieniu).
- 5.6.3. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu polega na:
- a) jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich),
 - b) w przypadku zawieszenia działalności bazy, o której mowa w pkt lit. a) powyżej – jego umieszczeniu na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego;
 - c) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
- 5.6.4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
- a) nazwa (firma) i adres Zamawiającego,
 - b) określenie trybu zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) numer postępowania nadany przez Zamawiającego,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 10/ 25

- e) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SWZ,
 - f) planowany termin realizacji Projektu/Zadania,
 - g) informację o warunkach udziału w postępowaniu (jeżeli są przewidziane) oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
 - h) kryteria oceny oferty,
 - i) informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - j) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - k) informację o możliwości zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału w postępowaniu,
 - l) termin oraz miejsce składania ofert wstępnych,
 - m) dane osób do kontaktu ze strony Zamawiającego,
 - n) informacja o ubieganiu się Zamawiającego o dofinansowanie z środków publicznych lub o uzyskaniu dofinansowania ,
 - o) informacja, że Zamawiający ma prawo odwołać warunki przetargu lub zamknąć przetarg na każdym etapie bez wyboru oferty bez podawania przyczyn,
 - p) informacja na temat sposobu i miejsca udostępnienia procedur udzielania zamówień,
 - q) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - r) informacje o wadium,
 - s) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - t) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - u) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- 5.6.5. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 5.6.3. ogłoszeniu uwzględnić informację o zmianie, zawierającą co najmniej datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia o zamówieniu, a także opis dokonanych zmian.
- 5.6.6. Zamawiający sporządza Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) zawierającą co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) miejsce oraz termin składania ofert, w tym ofert wstępnych;
 - c) elementy istotne oferty, w tym oferty wstępnej;
 - d) określenie, czy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i/lub wariantowych;
 - e) określenie możliwości odwołania warunków przetargu lub zamknięcia przetargu na każdym etapie/ bez wyboru oferty bez podawania przyczyn

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 11/ 25

- f) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - i) wymagania dotyczące wadium (wysokość, sposób wniesienia, warunki zatrzymania i zwrotu);
 - j) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
 - l) projekt umowy.
- 5.6.7. Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu zamieszczane będą również wszystkie pytania wykonawców, wyjaśnienia i zmiany SWZ dokonane przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Pytania, wyjaśnienia i zmiany SWZ dokonane po upływie terminu składania ofert wstępnych przekazywane są wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania w sposób określony w pkt 5.2.7 Instrukcji.
- 5.6.8. Termin składania ofert wstępnych powinien wynosić:
- a) nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych;
 - b) w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi: nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu.
- Termin 7, 14 dni lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- 5.6.9. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego.
- 5.6.10. W przypadku wprowadzenia zmian do ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert wstępnych / ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wstępnych / ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 5.6.11. Zamawiający dopuszcza do udziału w II etapie postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne i spełnili warunki udziału w postępowaniu.
- 5.6.12. Zamawiający prowadzi negocjacje techniczne i negocjacje warunków umowy z wszystkimi wykonawcami dopuszczonymi do II etapu. Zamawiający może

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 12/ 25

przewodzić dowolną ilość spotkań negocjacyjnych (technicznych i handlowych) z wykonawcami na równych zasadach. Negocjacje powinny być zorganizowane w sposób dający wszystkim oferentom dostęp do tych samych informacji i wykluczający nieuzasadnione uprzywilejowanie konkretnego Wykonawcy.

- 5.6.13. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmiany wymagań dotyczących zakresu lub warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz doprecyzować lub uzupełnić SWZ.
- 5.6.14. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje ostateczną SWZ, wzór umowy oraz informację o miejscu i terminie składania ofert oraz informację o terminie związania ofertą.
- 5.6.15. Termin składania ofert powinien wynosić:
- a) nie mniej niż 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert w przypadku robót budowlanych;
 - b) w przypadku zamówień na dostawy i usługi:
 - 7 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, lub
 - w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 221 000 euro – 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert.
- Terminy 7 lub 14 dni kalendarzowych biegną od dnia następnego po dniu zaproszenia do składania ofert i kończą się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- 5.6.16. Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z ustalonymi, obiektywnymi i niedyskryminującymi kryteriami.
- 5.6.17. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.6.18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.6.19. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w zależności od sposobu publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- a) Na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich)
 - b) Na stronie internetowej zamawiającego, a także wysyła się ją do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.
Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
- 5.6.20. Oferta złożona w postępowaniu nie przestaje wiązać, gdy wybrana zostanie inna oferta.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 13/ 25

- 5.6.21. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę wstępną / ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert wstępnych / ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.).
- 5.6.22. Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.
- 5.6.23. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, po uprzednim dokonaniu ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5.6.24. Umowa powinna przewidywać m.in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym realizacji roszczeń gwarancyjnych, zasady ubezpieczenia przedmiotu umowy, zasady odbioru przedmiotu umowy.
- 5.6.25. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.
- 5.6.26. Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje po obustronnym podpisaniu umowy.
- 5.6.27. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzonym w formie pisemnej (zgodnie z formularzem nr ZZ-00-02-07). Protokół zawiera co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz złożonych ofert wstępnych / ofert, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - c) informację o braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - złożone oferty wstępne / oferty,
 - oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji, podpisane przez Członków Komisji oraz inne osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert („Oświadczenie o bezstronności”).

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 14/ 25

5.7. Wybór wykonawcy – przetarg nieograniczony

- 5.7.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 5.7.2. Dniem wszczęcia postępowania jest dzień upublicznienia zapytania ofertowego (ogłoszenia o zamówieniu).
- 5.7.3. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu polega na:
- a) jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich),
 - b) w przypadku zawieszenia działalności bazy, o której mowa w pkt lit. a) powyżej – jego umieszczeniu na stronie internetowej właściwej dla danego programu operacyjnego;
 - c) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – jego umieszczeniu na stronie internetowej na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
- 5.7.4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
- a) nazwa (firma) i adres Zamawiającego,
 - b) określenie trybu zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
 - e) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SWZ,
 - f) planowany termin realizacji Projektu/Zadania,
 - g) informację o warunkach udziału w postępowaniu (jeżeli są przewidziane) oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
 - h) kryteria oceny oferty,
 - i) informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - j) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - k) informację o możliwości zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału w postępowaniu,
 - l) termin oraz miejsce składania ofert,
 - m) dane osób do kontaktu ze strony Zamawiającego,
 - n) informacja o ubieganiu się Zamawiającego o dofinansowanie z środków publicznych lub o uzyskaniu dofinansowania ,
 - o) informacja, że Zamawiający ma prawo odwołać warunki przetargu lub zamknąć przetarg na każdym etapie bez wyboru oferty bez podawania przyczyn,
 - p) informacja na temat sposobu i miejsca udostępnienia procedur udzielania zamówień,
 - q) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - r) informacje o wadium,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 15/ 25

- s) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - t) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - u) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- 5.7.5. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 5.7.3. ogłoszeniu uwzględnić informację o zmianie, zawierającą co najmniej datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia o zamówieniu, a także opis dokonanych zmian.
- 5.7.6. Zamawiający sporządza Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) zawierającą co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) miejsce oraz termin składania ofert,
 - c) elementy istotne oferty,
 - d) określenie, czy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i/lub wariantowych;
 - e) określenie możliwości odwołania warunków przetargu lub zamknięcia przetargu na każdym etapie/ bez wyboru oferty bez podawania przyczyn
 - f) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - i) wymagania dotyczące wadium (wysokość, sposób wniesienia, warunki zatrzymania i zwrotu);
 - j) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
 - l) projekt umowy.
- 5.7.7. Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu zamieszczane będą również wszystkie wyjaśnienia i zmiany SWZ.
- 5.7.8. Termin składania ofert powinien wynosić:
- a) nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych;
 - b) w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 16/ 25

zamówień na dostawy i usługi: nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu.

Termin 7, 14 dni lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

- 5.7.9. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego.
- 5.7.10. W przypadku wprowadzenia zmian do ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 5.7.11. Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z ustalonymi, obiektywnymi i niedyskryminującymi kryteriami.
- 5.7.12. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.7.13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.7.14. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w zależności od sposobu publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich)
 - b) Na stronie internetowej zamawiającego, a także wysyła się ją do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.
Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
- 5.7.15. Oferta złożona w postępowaniu nie przestaje wiązać, gdy wybrana zostanie inna oferta.
- 5.7.16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z formularzem ZZ-00-02-07, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.).
- 5.7.17. Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.
- 5.7.18. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 17/ 25

kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, po uprzednim dokonaniu ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 5.7.19. Umowa powinna przewidywać m.in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym realizacji roszczeń gwarancyjnych, zasady ubezpieczenia przedmiotu umowy, zasady odbioru przedmiotu umowy.
- 5.7.20. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.
- 5.7.21. Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje po obustronnym podpisaniu umowy.
- 5.7.22. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzonym w formie pisemnej. Protokół zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz złożonych ofert, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - złożone oferty,
 - oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji, podpisane przez Członków Komisji oraz inne osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert („Oświadczenie o bezstronności”).

5.8. Zakończenie postępowania

- 5.8.1. Postępowanie kończy się zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, lub zamknięciem postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.8.2. Zamawiający wyznacza termin i miejsce podpisania umowy po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.8.3. Zamawiający prowadzi pełną dokumentację postępowania, związaną z udzieleniem zamówień w ramach realizowanego projektu. W szczególności przechowuje:
 - a) protokół z postępowania,
 - b) dowody zamieszczenia ogłoszeń,
 - c) dowody przekazania zaproszeń do składania ofert wstępnych oraz ofert,
 - d) oferty wstępne, oferty,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 18/ 25

- e) dokument wyceny oraz foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne dokumenty, które posłużyły do oszacowania wartości zamówienia
 - f) korespondencję z wykonawcami,
 - g) umowy,
 - h) inne dokumenty związane z udzieleniem zamówienia i realizacją projektu
- Termin przechowania wynosi co najmniej 10 lat od dnia uzyskania pomocy publicznej / zakończenia finansowej realizacji projektu, w zależności od postanowień umowy o dofinansowanie.
- Jeżeli oferty, instrukcje obsługi, gwarancje lub inne dokumenty zostały sporządzone w języku obcym Wykonawca winien dokonać ich tłumaczenia.

5.9. Zmiana umowy; Roboty zamienne

5.9.1. Nie jest możliwe dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a) powyżej,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 19/ 25

- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - f) zmiana nie jest zmianą istotną. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d) powyżej.
- 5.9.2. Roboty zamienne są rozumiane jako prace , które były przewidziane w pierwotnej umowie, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Roboty zamienne, które powodują zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy, mogą być zlecone, jeżeli:
- a) zostały wprowadzone aneksem do umowy bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 Kodeksu cywilnego,
 - b) możliwość wprowadzenia zmiany jest zgodna z pkt 5.9.1., a sposób wyceny ich wartości został opisany w SWZ,
 - c) Produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamienny jest zgodny z określonym w zamówieniu.
- 5.9.3. Potrzeba zmiany umowy zgłaszana jest na formularzu ZZ-00-02-08 z podaniem w uwagach podstawy uzasadnień zmiany warunków umowy.

5.10. Udzielanie zamówień w trybie niekonkurencyjnym

- 5.10.1. Możliwe jest niestosowanie trybu przetargowego przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Instrukcji nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 20/ 25

- spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
- i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,
 - wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- d) w przypadku zamówień, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w Instrukcji;
- e) w przypadku zamówień, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w Instrukcji;
- f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju;
- g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą przetargową określoną w Instrukcji uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (przy czym czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat);
- h) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą przetargową określoną w Instrukcji, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- i) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 21/ 25

j) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5.10.2. Przesłanki określone w pkt 5.10.1. należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów ustawy PZP tj. art. 62 i 67 umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków. Spełnienie przesłanek musi być uzasadnione na piśmie. Do ww. zamówień pkt 5.1.5. stosuje się.

5.11. Szczególne zlecenia

5.11.1. W odniesieniu do najbardziej ryzykownych postępowań należy opracować szczegółowy plan prac, którego celem jest prawidłowa i sprawna realizacja zamówienia. Plan prac powinien być opracowany przed wszczęciem postępowania i powinien zawierać terminy dla każdego etapu. Minimalny zakres planu powinien zawierać informacje o procedurze udzielania zamówienia, terminie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu/zadania wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za wykonania danego zadania. Plan prac powinien być zarchiwizowany wraz z dokumentacją projektu.

5.11.2. Ryzyko postępowań należy oceniać z uwzględnieniem w szczególności następujących czynników: wartość zamówienia, terminy wynikające z harmonogramu wykonania, dostępność potencjalnych wykonawców, wykonalność zamówienia, poziom skomplikowania przedmiotu zamówienia, kwestie logistyczne itp.

6. ROZEZNANIE RYNKU

- 6.1.** Procedura rozeznania rynku omówiona w niniejszym Rozdziale ma zastosowanie do zamówień, których wartość wynosi od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto łącznie.
- 6.2.** Procedura rozeznania rynku służy potwierdzeniu, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
- 6.3.** Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.
- 6.4.** W odpowiedzi na zapytanie ofertowe muszą wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym nie są ofertami ważnymi.
- 6.5.** Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej zapytanie ofertowe zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła.
- 6.6.** W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usług lub innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 22/ 25

dwóch ofert, przy czym dokumentem tym nie może być notatka potwierdzające przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.

- 6.7. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 7.1. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r.,
- 7.2. Regulamin pracy komisji przetargowych
- 7.3. Matryca autoryzacji zakupów

8. FORMULARZE

- 8.1. ZZ-00-02-01 Wniosek zakupowy
- 8.2. ZZ-00-02-02 Powołanie Komisji Przetargowej
- 8.3. ZZ-00-02-03 Oświadczenie o bezstronności dla Członków Komisji i innych
- 8.4. ZZ-00-02-04 Oświadczenie od Wykonawców o niepowiązaniu kapitałowym
- 8.5. ZZ-00-02-05 Protokół z oceny ofert wstępnych/ofert
- 8.6. ZZ-00-02-06 Protokół oceny ofert ostatecznych
- 8.7. ZZ-00-02-07 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia
- 8.8. ZZ-00-02-08 Zgłoszenie potrzeby zamiany warunków obowiązywania umowy
- 8.9. ZZ-00-02-09 Wzory gwarancji

9. ZAPISY

Lp.	Nazwa dokumentu	Umiejscowienie	Forma przechowywania	Okres przechowywania	Odpow. za przechowywanie	Postępowanie po okresie przechowywania
1	Zamówienie	Wydział zakupów	papierowo	5 lat od wystawienia zamówienia.	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie
2	Wnioski/ oferty	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie
3.	Oświadczenie o bezstronności	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 23/ 25

4.	Specyfikacja warunków zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Kupujący	Niszczenie/ usunięcie
5.	Raport z udzielonego zamówienia – protokół postępowania o udzielenie zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
6.	Dowody zamieszczenia ogłoszeń,	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
7.	Dowody przekazania zaproszeń do składania ofert wstępnych oraz ofert,	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
8.	foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne dokumenty, które posłużyły do oszacowania wartości zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
9.	Korespondencję z wykonawcami	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
10.	Umowy	zgodnie z OP- 07	z papierowo lub elektronicznie	zgodnie z OP- 07	zgodnie z OP- 07	zgodnie z OP- 07
11.	Inne dokumenty związane z udzieleniem zamówienia i realizacją projektu,	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	5 lat od początku roku następnego po roku obrotowym	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie

10. UCZESTNICZY PROCESU

Lp.	Uczestnicy
1	Zamawiający
2	Komisja przetargowa odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 24/ 25

11. HISTORIA POZOSTAŁYCH ZMIAN (3 poprzednie)

Data	Treść zmiany
2017/10/31	<p>1. Aktualizacja zapisów Pkt. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● dodano: Regionalne Programy Operacyjne ● zmieniono na: Instrukcja w zakresie Rozdziału 5 ma zastosowanie do umów o wartości powyżej 50 tys. PLN netto. Do umów o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN łącznie ma zastosowanie Rozdział 6 Instrukcji ● wykreślono: Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 7 lipca 2017 r.; ● dodano: Instrukcja nie ma zastosowania: 2. do udzielania zamówień określonych w art. 4 ustawy PZP z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP. <p>2. Pkt. 4 – terminologia dodano: KC lub Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)</p> <p>3. Pkt. 5.1.3 lit. f) wykreślono: „...wniosków..” i wstawiono: „...ofert wstępnych...”</p> <p>4. Pkt. 5.1.3 lit. i) dodano: „...niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami...”</p> <p>5. Pkt. 5.1.5 wykreślono: w całości</p> <p>6. Pkt. 5.1.6 treść przeniesiono do Pkt. 5.1.5, dodano lit. b) „...o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,”</p> <p>7. Pkt. 5.2.1 przeniesiono do Pkt. 5.2.3 i wstawiono: „...z wykorzystaniem formularza ZZ-00-02-02.”</p> <p>8. Dodano pkt. 5.2.2. Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu/zadania oparta jest o przepisy KC (przetarg art. 70¹ – 70⁵). Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w trybie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Procedury negocjacyjnej, b) Przetargu nieograniczonego, c) Niekonkurencyjnym. <p>9. Pkt. 5.2.3 przeniesiono do Pkt. 5.2.5 i wstawiono: „...na formularzu nr ZZ-00-02-03...”</p> <p>10. Pkt. 5.2.5 przeniesiono do Pkt. 5.2.1 i wstawiono: „...dokonuje wyboru trybu postępowania,...”</p> <p>11. Pkt. 5.3 zmieniono: „Wybór wykonawcy” na „Opis i wartość zamówienia”</p> <p>12. Pkt. 5.3 wykreślono: „Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu oparta jest o przepisy KC (przetarg art 701 – 705). Przetarg jest dwustopniowy z wykorzystaniem negocjacji.”</p> <p>13. Pkt. 5.3.4 dodano: „...z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji.”</p> <p>14. Dodano zapisy jako Pkt. 5.3.9 „Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.”</p> <p>15. Dodano zapisy jako Pkt. 5.3.10 „Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.”</p> <p>16. Pkt. 5.4 uszczegółowiono wytyczne do ustalenia Kryteriów oceny ofert</p> <p>17. Pkt. 5.5.3 wykreślono lit. c) „po zatwierdzeniu wyników postępowania (zwrot wadium dla wykonawców, których ofert nie wybrano)”</p> <p>18. Pkt. 5.5.4 dodano: „Dotyczy to także wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.23 oraz 5.7.18 Instrukcji.”</p> <p>19. Pkt. 5.6. „Wybór wykonawcy” wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – procedura negocjacyjna”</p> <p>20. Pkt. 5.7 „Zamówienia uzupełniające, dodatkowe i roboty zamienne” wykreślono: w całości, w to miejsce wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – przetarg nieograniczony”</p> <p>21. Pkt. 5.9 „Szczególne zlecenia” przeniesiono do Pkt. 5.11, w to miejsce wprowadzono nową treść „Zmiana umowy; Roboty zamienne”</p> <p>22. Pkt. 5.10 „Rozeznanie rynku” przeniesiono do Pkt. 6 w to miejsce wprowadzono nową treść „Udzielanie zamówień w trybie niekonkurencyjnym”</p>

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2017/10/31
	INSTRUKCJA	Strona: 25/ 25

	<p>23. Pkt. 6 zmieniono wartość dolną zastosowania procedury rozeznania rynku na 20tys. PLN oraz sposób postępowania</p> <p>24. Pkt 7.1 zaktualizowano dokument związany na: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r”</p> <p>25. Dodano nowe dokumenty związane: 7.2. Regulamin pracy Komisji Przetargowej 7.3. Matryca autoryzacji zakupów</p> <p>26. Pkt. 8 dodano formularze: j. ZZ-00-02-01 Wniosek zakupowy k. ZZ-00-02-02 Powołanie Komisji Przetargowej l. ZZ-00-02-03 Oświadczenie o bezstronności dla Członków Komisji i innych m. ZZ-00-02-04 Oświadczenie od Wykonawców o niepowiązaniu kapitałowym n. ZZ-00-02-05 Protokół z oceny ofert wstępnych/ofert o. ZZ-00-02-06 Protokół oceny ofert ostatecznych p. ZZ-00-02-07 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia q. ZZ-00-02-08 Zgłoszenie potrzeby zamiany warunków obowiązywania umowy r. ZZ-00-02-09 Wzory gwarancji</p>
2017/01/20	<p>1. Pkt. 3 - wykreślono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regionalne Programy Operacyjne • ppkt. 2 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, <p>2. Pkt. 5.1.3.1 - wprowadzono: zapis dotyczący obowiązku określenia zakresu równoważności,</p> <p>3. Dodano Pkt. 5.1.6 - zakaz konfliktu interesów, dotyczy zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo,</p> <p>4. Pkt. 5.4 - dodano: okres gwarancji,</p> <p>5. Pkt. 5.5.1 - wpisano: 3%,</p> <p>6. Pkt. 5.6.6 - dodano: ppkt. b - termin składania ofert wstępnych dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,</p> <p>7. Pkt. 5.6.11 - dodano: ppkt. b - termin składania ofert dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,</p> <p>8. Pkt. 5.6.22 lit. g) - wstawiono: "...Zamawiającego oraz...",</p> <p>9. Pkt. 5.8.1 - wykreślono: unieważnienie postępowania,</p> <p>10. Pkt. 5.8.3 - wykreślono: cały punkt,</p> <p>11. Pkt. 5.8.4 - wykreślono: ostatnie zdanie,</p> <p>Pkt. 6. 2 i 6.3 wykreślono w całości</p>
2016/08/30	Opracowanie nowego dokumentu