

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 1/ 40

Udzielanie zamówień współfinansowanych ze środków publicznych

Data	Istotne zmiany w stosunku do poprzedniej wersji
2020/12/14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pkt 3. przyjęto nowe brzmienie: „Zawarcie umowy o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto następuje w wyniku zastosowania procedury „Rozeznanie rynku”, o której mowa w Rozdziale 6 Instrukcji.” 2. Pkt 3. zaktualizowano: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 3. Pkt 3. ppkt 1 zaktualizowano Dziennik Ustaw. 4. Pkt 4.1. zaktualizowano Dziennik Ustaw. 5. Pkt 4.3 dodano: „Platforma lub System – system informatyczny do obsługi Postępowań Zakupowych dostępny pod adresem https://platformazakupowa.veolia.pl/, traktowany również jako strona internetowa Zamawiającego w rozumieniu Wytycznych.” 6. Pkt 5.1.2 dodano: „proporcjonalności”. 7. Pkt 5.1.3 lit. a) przyjęto nowe brzmienie: niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia tj. opis przedmiotu lub cech charakterystycznych nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia lub zawierać postanowień mogących preferować lub eliminować konkretnych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ze względu na przedmiot zamówienia, należy obowiązkowo dopuścić rozwiązania

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 2/ 40

	<p>równoważne oraz określić zakres równoważności, a takim odniesieniem muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”</p> <p>8. Pkt 5.1.3 lit. h) przyjęto nowe brzmienie: „prowadzenia postępowania z zachowaniem formy pisemnej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, w języku polskim, w tym zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej”</p> <p>9. Pkt 5.1.4. dodano: „przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.”</p> <p>10.Pkt 5.2.5. dodano: „ ... poświadczenie powinno zostać zaktualizowane, ponownie podpisane po otwarciu ofert ...”.</p> <p>11.Pkt 5.2.6. zd. drugie przyjęto nowe brzmienie: „Podmiot, któremu Zamawiający powierzył prowadzenie postępowania, jest uprawniony do podejmowania wszelkich czynności związanych z postępowaniem, z wyjątkiem wyboru oferty i podpisania umowy, chyba, że Zamawiający udzieli pełnomocnictwa w tym zakresie.”</p> <p>12.Pkt 5.2.7 dodano: „b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, przy czym Zamawiający może przewidzieć możliwość składania ofert w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78¹ KC), dopuszczając jednocześnie składanie ofert bez wymogu składania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego</p> <p>13.Pkt 5.2.8 dodano nowe brzmienie: „Ogólne zasady przeprowadzenia postępowania za pośrednictwem Platformy oraz ogólne zasady komunikowania przy pomocy środków komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a podmiotami zainteresowanymi udziałem w postępowaniu uregulowane zostały w Regulaminie Platformy Zakupowej grupy Veolia w Polsce. Akceptacja Regulaminu jest przesłanką udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym. Zmieniono numerację kolejnych punktów.</p> <p>14.Dodano pkt 5.2.13 o brzmieniu: „Zamawiający może zawrzeć w SWZ obowiązek lub możliwość składania ofert lub zadawania pytań drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (https://https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/) lub innej strony internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.</p> <p>15.Pkt 5.3.2 dodano nowe brzmienie: „W przypadku postępowania, gdzie komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pomocą Platformy, w SWZ powinny znaleźć się wystandaryzowane w ramach grupy Veolia zapisy obejmujące informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami”. Zmieniono kolejno numerację.</p> <p>16.Pkt 5.6.3. lit. a) przyjęto brzmienie: „jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,”</p> <p>17.Pkt 5.6.3. lit. c) przyjęto brzmienie: „w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie -- upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą</p>
--	---

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 3/ 40

	<p>nabór wniosków o dofinansowanie projektu - stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,”</p> <p>18.Pkt 5.6.4. lit. o): dodano: „unieważnić postępowanie” wykreślono: „zamknąć przetarg na każdym etapie bez wyboru oferty bez podawania przyczyn”</p> <p>19.Pkt 5.6.6. lit. e): dodano: „unieważnienia postępowania” wykreślono: „zamknięcia przetargu na każdym etapie bez wyboru oferty bez podawania przyczyn”</p> <p>20.Pkt 5.6.6. lit. h): dodano: „Zamawiający może wskazać w SWZ, że wstępne wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje w drodze składanego przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu tych warunków (w takim przypadku szczegółowe dokumenty potwierdzające te okoliczności powinny zostać złożone na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)”</p> <p>21.Pkt 5.6.7. przyjęto nowe brzmienie: „Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu zamieszczane będą również wszystkie pytania wykonawców, wyjaśnienia i zmiany SWZ dokonane przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Pytania, wyjaśnienia lub zmiany SWZ dokonane po upływie terminu składania ofert wstępnych przekazywane są wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania w sposób określony w pkt 5.2.7 Instrukcji. Zamieszczając pytania wykonawców, wyjaśnienia lub zmiany SWZ na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego Zamawiający wskazuje w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu datę i miejsce (adres strony internetowej) ich zamieszczenia.”</p> <p>22.Pkt 5.6.8. dodano: „(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)”.</p> <p>23.Pkt 5.6.8. lit. b) – wykreślono: 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi dodano: „ ...niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP...”.</p> <p>24.Pkt 5.6.15. – dodano: „ ... (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)”.</p> <p>25. Pkt 5.6.16 lit. b tiret drugi dodano nowe brzmienie: „w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert.”</p> <p>26.Pkt 5.6.11. przyjęto brzmienie: „Zamawiający dopuszcza do udziału w II etapie postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne i wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.”</p> <p>27.Pkt 5.6.19 ppkt c - dodano: „jego siedzibę oraz cenę zamówienia”.</p> <p>28.Pkt 5.6.20. - dodano: „Oferenci pozostają związani treścią złożonych ofert do upływu okresu ich ważności lub powiadomienia przez Zamawiającego o zawarciu umowy z innym uczestnikiem postępowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.”</p> <p>29.Pkt 5.6.21. przyjęto nowe brzmienie: „Zamawiający może wezwać wykonawcę do wydłużenia terminu związania ofertą.”. Zmieniono kolejno numerację punktów.</p> <p>30.Pkt 5.6.24. przyjęto brzmienie: „Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.”</p> <p>31.Pkt 5.6.28. lit. a) – wykreślono.</p> <p>32.Pkt 5.6.25. dodano nowe brzmienie „Zamawiający zawiera umowę” wykreślono „możliwe jest podpisanie umowy”.</p>
--	---

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 4/ 40

	<p>33.Pkt 5.6.28. lit. g) – w tiret 1 dodano: „ ... wraz ze zmianami, o ile były dokonywane.” w tiret 3 dodano: „ ... Zamawiającego ...”.</p> <p>34.Pkt 5.7.3. lit. a) przyjęto nowe brzmienie: „jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich),, przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna”</p> <p>35.Pkt 5.7.3. lit. b) przyjęto nowe brzmienie: „w przypadku zawieszenia działalności bazy, o której mowa w pkt lit. a) powyżej potwierdzonego odpowiednim komunikatem Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, o ile posiada taką stronę”.</p> <p>36.Pkt 5.7.3. lit. c) przyjęto nowe brzmienie: w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – upublicznieniu zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu - stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna”</p> <p>37.Pkt 5.7.6. lit. h) dodano: „Zamawiający może wskazać w SWZ, że wstępne wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje w drodze składanego przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu tych warunków (w takim przypadku szczegółowe dokumenty potwierdzające te okoliczności powinny zostać złożone na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)”</p> <p>38.Pkt 5.7.7. przyjęto nowe brzmienie: „Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu zamieszczane będą również wszystkie pytania wykonawców, wyjaśnienia lub zmiany SWZ. Zamieszczając pytania wykonawców, wyjaśnienia lub zmiany SWZ na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego Zamawiający wskazuje w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu datę i miejsce (adres strony internetowej) ich zamieszczenia.”</p> <p>39.Pkt 5.7.8. – dodano: „... (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)”.</p> <p>40.Pkt 5.7.8. lit. b) – wykreślono: 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi dodano: „ ...niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP ...”.</p> <p>41.Pkt 5.7.14 – wykreślono: „...w zależności od sposobu ogłoszenia o zamówieniu Pkt 5.7.14 ppkt b – wykreślono: „... a także wysyła się ją do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.”</p>
--	--

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 5/ 40

	<p> dodano ppkt c – o treści: „Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.”. </p> <p> 42.Pkt 5.7.15. - dodano: „Oferenci pozostają związani treścią złożonych ofert do upływu okresu ich ważności lub powiadomienia przez Zamawiającego o zawarciu umowy z innym uczestnikiem postępowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. </p> <p> 43.Dodano nowy pkt. 5.7.16: „Zamawiający może wezwać wykonawcę do wydłużenia terminu związania ofertą”. Zmieniono kolejno numerację. </p> <p> 44.5.7.20. przyjęto nowe brzmienie: „Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub formie elektronicznej z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.” </p> <p> 45. Pkt 5.7.21. dodano nowe brzmienie „Zamawiający zawiera umowę” wykreślono „możliwe jest podpisanie umowy”. </p> <p> 46.Pkt 5.7.22. lit. a) – wykreślono. </p> <p> 47.Pkt 5.7.22. lit. g) – w tiret 1 dodano: „ ... wraz ze zmianami, o ile były dokonywane”, w tiret 3 dodano: „ ... Zamawiającego ...”. </p> <p> 48.Pkt 5.8.1. dodano: „unieważnieniem postępowania” </p> <p> 49.Pkt 5.9.1. – dodano: „... istotnych ...” </p> <p> 50.Pkt 5.9.1. lit. a) – dodano: „... w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter...”, wykreślono: „o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy”. </p> <p> 51.Pkt 5.9.1. lit. d) tiret trzeci dodano: „... w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczasowych zrealizowanych prac”. </p> <p> 52.Pkt 5.9.1. lit. e) – – wykreślono: 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, dodano: „ ... kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej [Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 PZP] ...”. </p> <p> 53.Pkt 5.9.1. lit. f) zmieniono na 5.9.2 i wykreślono: „zmiana nie jest zmianą istotną. ...”. Zmieniono numerację kolejnego punktu. </p> <p> 54.Pkt 5.10.1. – dodano: „ ... o którym mowa w pkt. 5.6, 5.7 Instrukcji ...”. </p> <p> 55.Pkt 5.10.1. ppkt a) – wykreślono: „pod warunkiem” oraz „w istotny sposób” Dodano: „ ... zawarcie umowy jest możliwe gdy ...”. </p> <p> 56.Pkt 5.10.1 ppkt b) (i) – dodano: „ ... tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie”. </p> <p> 57.Pkt 5.10.1 ppkt b) (ii) – dodano: „ ... tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej”. </p> <p> 58.Pkt 5.10.1. ppkt d) – dodano: „ ... (konieczność) ...”. </p> <p> 59.Pkt 5.10.1. ppkt e) - dodano; „ ... (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie)...”. </p> <p> 60.Pkt 5.10.1. ppkt f) – wykreślono całą treść. </p> <p> 61.Pkt 5.10.1. ppkt h) treść przeniesiono do Pkt 5.10.1. ppkt g) wstawiono: „ ...dnia ...”. </p> <p> 62.Pkt 5.1.0.3 – dodano: „Do zamówień, o których mowa w niniejszym punkcie, postanowienia pkt. 5.9 stosuje się odpowiednio, przy uwzględnieniu przesłanek, które stanowiły podstawę do udzielenia zamówienia w trybie niekonkurencyjnym. </p> <p> 63.Pkt 6.2. – zamieniono: „nie wyższej niż cena rynkowa” na „rynkowej”. </p>
--	--

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 6/ 40

	<p>64.Pkt 6. 3. – wykreślono: „Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.</p> <p>Skreślono ostatecznie zdanie.</p> <p>65.Pkt 6. 4. - usunięty w całości.</p> <p>66.Pkt 6. 5. - usunięty w całości.</p> <p>67.Pkt. 6.7.. treść przeniesiono do pkt 6.3.</p> <p>68.Pkt 7.1. – zaktualizowano: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>69.Pkt 5.1.3. dodano: „W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym.” „Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.</p> <p>70.Dodano zapis jako pkt 5.2.10 „ Jeżeli oferty, instrukcje obsługi, gwarancje lub inne dokumenty zostały sporządzone w języku obcym Wykonawca winien dokonać ich tłumaczenia.”.</p> <p>71.Pkt 5.6.9. wykreślono: „publicznego”.</p> <p>72. Pkt 5.6.13. dodano: „Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert w ogłoszeniu.”.</p> <p>73.Zapis z Pkt 5.6.20 przeniesiony do pkt 5.6.19.</p> <p>74.Dodano zapis jako pkt 5.6.20.: „Zamawiający odrzuca oferty, których termin związania upłynął.”.</p> <p>75.Dodano zapis jako pkt 5.6.21.: „Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie.”.</p> <p>76.Dodano zapis jako pkt 5. 6.22.: „Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający informuje, że przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający informuje, że niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zamawiający może zezwolić wykonawcom na wydłużenie terminu związania ofertą bez konieczności jednoczesnego przedłużania okresu ważności wadium, czy też wniesienia nowego wadium.</p> <p>77.Pkt 5.6.26. wykreślono: „....po uprzednim dokonaniu ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.”</p> <p>78.Pkt 5.7.9. wykreślono: „publicznego”.</p> <p>79.Dodano zapis jako pkt 5.7.16: „Zamawiający odrzuca oferty, których termin związania upłynął.</p> <p>80.Dodano zapis jako pkt 5.7.17.: „Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie”.</p> <p>81.Dodano zapis jako pkt 5.7.18: „Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający informuje, że przedłużenie terminu</p>
--	---

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 7/ 40

	<p>związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający informuje, że niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zamawiający może zezwolić wykonawcom na wydłużenie terminu związania ofertą bez konieczności jednoczesnego przedłużania okresu ważności wadium, czy też wniesienia nowego wadium.”</p> <p>82.Pkt 5.7.21.wykreślono: „...po uprzednim dokonaniu ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej”.</p> <p>83.Pkt 5.8.4. wykreślono: „Termin przechowania wynosi co najmniej 10 lat od dnia uzyskania pomocy publicznej / zakończenia finansowanej realizacji projektu, w zależności od postanowień umowy o dofinansowanie.</p> <p>84.Dodano zapis jako pkt. 5.8.5: „Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej. Terminy przechowywania dokumentacji związanej z procedurami zawierania umów z wykonawcami uregulowany jest w umowie o dofinansowanie (w zależności, który termin wystąpi później): a) przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu z zastrzeżeniem poniższych podpunktów; b) W przypadku występowania pomocy publicznej - 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej albo pomocy de minimis; c) w przypadku zachowania trwałości projektu, instytucja przechowuje dokumentację przez okres 5 lat (3 lat w przypadku projektów realizowanych przez MŚP) liczony od dnia otrzymania płatności końcowej na rzecz projektu przez beneficjenta.</p> <p>85.Pkt 7.4. – dodano: Regulamin Platformy zakupowej grupy Veolia w Polsce</p>
--	---

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Barbara Wrona	14/12/2020	DocuSigned by: <i>Barbara Wrona</i>
Zweryfikował (QM)	Anna Kmicik- Słomczyńska	14/12/2020	4D1AD122353943F... DocuSigned by: <i>Anna Kmicik-Słomczyńska</i>
Zweryfikował	Claire Margueritat	14/12/2020	8C3E30A9D6D84CC... DocuSigned by: <i>Claire Margueritat</i>
Zatwierdził	Sławomir Burmann	14/12/2020	D706B12855101418... DocuSigned by: <i>Sławomir Burmann</i>

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 8/ 40

1. SCHEMAT FUNKCJONALNY
BRAK

2. CELE INSTRUKCJI
Ustalenie zasad wyboru wykonawcy i zawarcia umowy zgodnie z przepisami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z środków publicznych pochodzących z Unii Europejskiej.

3. ZAKRES STOSOWANIA
Przedmiotowo niniejsza instrukcja („Instrukcja”) ma zastosowanie do projektów, dla których Spółka („Zamawiający”) zamierza starać się, stara się o lub pozyskała dofinansowanie z środków publicznych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Instrukcja w zakresie Rozdziału 5 ma zastosowanie do umów o wartości powyżej 50 tys. PLN netto. Zawarcie umowy o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto następuje w wyniku zastosowania procedury „Rozeznanie rynku”, o której mowa w Rozdziale 6 Instrukcji. Instrukcja zgodna jest z: Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 22 sierpnia 2019 r., których treść traktowana jest jako standard najwyższych wymagań („Wytyczne”).

Zgodność z Wytycznymi nie wyłącza obowiązku sprawdzenia zgodności Instrukcji z warunkami indywidualnej umowy zawieranej na dofinansowanie konkretnego projektu z udziałem środków publicznych lub z uregulowaniami dotyczącymi poszczególnych funduszy strukturalnych, przed przystąpieniem do wyboru wykonawcy.

W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy na dofinansowanie lub uregulowania dotyczące konkretnego funduszu strukturalnego. Jeżeli Instrukcja zawiera wymogi bardziej rygorystyczne niż umowa indywidualna lub uregulowania dotyczące funduszu strukturalnego, stosuje się postanowienia Instrukcji.

Instrukcja nie ma zastosowania:

1. do udzielania zamówień, do których zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; „ustawa PZP”) ;
2. do udzielania zamówień określonych w art. 4 ustawy PZP z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji.
3. do udzielania zamówień określonych w art. 4d ustawy PZP.

Podmiotowo stosowaniem instrukcji są objęte wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego, na których ciążyą jakiegokolwiek zadania z tytułu uczestnictwa w procesie pozyskiwania współfinansowania lub z tytułu realizacji projektu z udziałem środków z Unii Europejskiej.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 9/ 40

4. TERMINOLOGIA

- 4.1. **KC lub Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495 z późn. zm.);
- 4.2. **SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia)** - dokument opracowany przez kupującego i/lub Komisję przetargową definiujący przedmiot zamówienia oraz zakres i warunki przygotowania i złożenia oferty, jej oceny oraz sposobu wykonania umowy (zawiera: część formalno-prawną, część techniczną, projekt umowy, inne potrzebne opracowania w zależności od przedmiotu zamówienia);
- 4.3. **Platforma lub System** – system informatyczny do obsługi Postępowań Zakupowych dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.veolia.pl/>, traktowany również jako strona internetowa Zamawiającego w rozumieniu Wytycznych.

5. OPIS

5.1. **Zasady udzielania zamówień**

- 5.1.1. Zamówienie udzielane jest w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 5.1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, proporcjonalności, jawności, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, pisemności, bezstronności i obiektywizmu oraz w sposób transparentny.
- 5.1.3. W celu zapewnienia przestrzegania powyżej określonych zasad Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia tj. opis przedmiotu lub cech charakterystycznych nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia lub zawierać postanowień mogących preferować lub eliminować konkretnych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ze względu na przedmiot zamówienia, należy obligatoryjnie dopuścić rozwiązania równoważne oraz określić zakres równoważności, a takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 10/ 40

- b) zapewnienia wszystkim wykonawcom takiego samego dostępu do informacji dotyczących zamówienia, bez uprzywilejowania jednego wykonawcy względem drugiego,
 - c) określenia warunków udziału oraz sposobu dokonywania ich oceny w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
 - d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli są one wymagane,
 - e) zapewnienia wykonawcom traktowania ich na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych,
 - f) wyznaczania terminów składania ofert wstępnych oraz ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, przygotowania i złożenia oferty wstępnej / oferty przez wykonawców krajowych oraz z innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - g) umożliwienia wykonawcom zapoznania się z uregulowaniami dotyczącymi postępowania oraz stosowanie tych uregulowań w taki sam sposób wobec wszystkich wykonawców,
 - h) prowadzenia postępowania z zachowaniem formy pisemnej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, w języku polskim, w tym zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - i) przygotowania i prowadzenia postępowania przez osoby niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami, zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 5.1.4. Postępowania są jawne. Oznacza to, że wszyscy potencjalni wykonawcy mają dostęp do odpowiednich informacji odnoszących się do zamówienia przed jego udzieleniem i w konsekwencji są w stanie wyrazić swoje zainteresowanie otrzymaniem takiego zamówienia. W szczególności zasada jawności wyraża się w publikacji ogłoszenia o

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 11/ 40

zamówieniu oraz udostępnieniu SWZ zainteresowanym podmiotom. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

- 5.1.5. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. Organizacja postępowania

- 5.2.1. Przed rozpoczęciem postępowania potrzeba zakupu zgłaszana jest za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dokonuje wyboru trybu postępowania, przygotowuje specyfikację techniczną oraz formalno-prawną, dotyczącą postępowania, w tym projekt umowy.
- 5.2.2. Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu/zadania oparta jest o przepisy KC (przetarg art. 70¹ – 70⁵). Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w trybie:
 - a) Procedury negocjacyjnej,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 12/ 40

- b) Przetargu nieograniczonego,
 - c) Niekonkurencyjnym.
- 5.2.3. Zamawiający przed rozpoczęciem postępowania powołuje Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania z wykorzystaniem formularza ZZ-00-02-02.
- 5.2.4. W skład Komisji wchodzi osoby posiadające wiedzę dotyczącą przedmiotu postępowania zgodnie z instrukcją udzielania zamówień współfinansowanych ze środków publicznych Zasady działania Komisji reguluje Regulamin Pracy komisji Przetargowych Członkami Komisji mogą być pracownicy Spółki oraz osoby spoza pracowników Spółki. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych przewodniczący komisji przetargowej może powołać biegłych.
- 5.2.5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności na formularzu ZZ-00-02-03 z chwilą powołania do Komisji, poświadczenie powinno zostać zaktualizowane, ponownie podpisane po otwarciu ofert. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na bezstronność, Członek Komisji ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i wyłączyć się z udziału w pracy w Komisji. W stosunku do biegłych obowiązek złożenia oświadczenia i wyłączenia z udziału w pracy stosuje się odpowiednio.
- 5.2.6. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania innemu podmiotowi z Grupy Kapitałowej, który będzie ponosił odpowiedzialność za należyte przeprowadzenie postępowania, w tym przestrzeganie zasad postępowania określonych w Instrukcji. Podmiot, któremu Zamawiający powierzył prowadzenie postępowania, jest uprawniony do podejmowania wszelkich czynności związanych z postępowaniem, z wyjątkiem wyboru oferty i podpisania umowy, chyba, że Zamawiający udzieli pełnomocnictwa w tym zakresie.
- 5.2.7. Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzi się:
- a) w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zaproszenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną albo
 - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, przy czym Zamawiający może przewidzieć możliwość składania ofert w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78¹ KC),

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 13/ 40

dopuszczając jednocześnie składanie ofert bez wymogu składania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

- 5.2.8. Ogólne zasady przeprowadzenia postępowania za pośrednictwem Platformy oraz ogólne zasady komunikowania przy pomocy środków komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a podmiotami zainteresowanymi udziałem w postępowaniu uregulowane, zostały w Regulaminie Platformy Zakupowej grupy Veolia w Polsce. Akceptacja Regulaminu jest przesłanką udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym. .
- 5.2.9. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (pisemnie, mail, faks).
- 5.2.10. Jeżeli oferty, instrukcje obsługi, gwarancje lub inne dokumenty zostały sporządzone w języku obcym Wykonawca winien dokonać ich tłumaczenia.
- 5.2.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Odpowiedzialność wykonawców jest solidarna.
- 5.2.12. Zamawiający może informować potencjalnych wykonawców o zamieszczeniu nowego ogłoszenia o wszczęciu postępowania, jeżeli wcześniejsze postępowanie dotyczące tego przedmiotu zamówienia nie zakończyło się zawarciem umowy.
- 5.2.13. Zamawiający może zawrzeć w SWZ obowiązek lub możliwość składania ofert lub zadawania pytań drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich ([https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)) lub innej strony internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

5.3. Opis i wartość zamówienia

- 5.3.1. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
- 5.3.2. W przypadku postępowania, gdzie komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pomocą Platformy, w SWZ powinny znaleźć się wystandaryzowane w ramach grupy Veolia zapisy obejmujące informacje o sposobie porozumiewania się

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 14/ 40

Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 5.3.3. Szacując wartość zamówienia należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. Gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia lub przedstawić uzasadnienie, wskazujące na obiektywne przesłanki wskazujące, że na rynku nie istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Można również opierać się na podobnych zamówieniach publicznych przeprowadzonych w terminie wskazanym w art. 35 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurach konkurencyjnych.
- 5.3.4. Zamawiający ustala wartość zamówienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia, którego przedmiotem są dostawy lub usługi oraz 6 miesięcy przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną wartość przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Sposób szacowania wartości powinien zostać udokumentowany i zarchiwizowany.
- 5.3.5. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. f) i g) Instrukcji.
- 5.3.6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tekst jedn. z późn. zm.),
 - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 15/ 40

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tekst jedn. z późn. zm.)

- 5.3.7. Przy obliczeniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
- 5.3.8. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
- 5.3.9. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 5.3.10. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
- 5.3.11. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

5.4. **Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:

- a) muszą być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
- b) muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie tak, żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, okres gwarancji, termin wykonania

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 16/ 40

zamówienia, koszty eksploatacji, organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówień, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,

- e) muszą odnosić się do przedmiotu zamówienia i nie mogą odnosić się do właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi (wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., z późn. zm. str. 65).

5.5. **Wadium**

- 5.5.1. Zamawiający może zastrzec, iż oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące wysokości wadium i sposobu jego wniesienia zostaną określone w SWZ. Maksymalna wysokość wadium wynosi 3% szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia.
- 5.5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) innych, jeżeli Zamawiający wyrazi taką zgodę w SWZ.
- Oferta niezabezpieczona jedną z ww. form wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 5.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) wykonawca wycofa ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - d) Zamawiający zamknął lub unieważnił postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.
- 5.5.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub gdy nie wnosi w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Dotyczy to także wykonawcy, który uzyskał

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 17/ 40

kolejną najwyższą liczbę punktów w sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.23 oraz 5.7.18 Instrukcji.

5.6. Wybór wykonawcy – procedura negocjacyjna

- 5.6.1. Procedura negocjacyjna to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi negocjacje z wykonawcami dopuszczonymi do II etapu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
- 5.6.2. Dniem wszczęcia postępowania jest dzień upublicznienia zapytania ofertowego (ogłoszenia o zamówieniu).
- 5.6.3. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu polega na:
 - a) jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,
 - b) w przypadku zawieszenia działalności bazy, o której mowa w pkt lit. a) powyżej potwierdzonego odpowiednim komunikatem Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego,
 - c) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu - stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 18/ 40

Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,

5.6.4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a) nazwa (firma) i adres Zamawiającego,
- b) określenie trybu zamówienia,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
- e) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SWZ,
- f) planowany termin realizacji Projektu/Zadania,
- g) informację o warunkach udziału w postępowaniu (jeżeli są przewidziane) oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
- h) kryteria oceny oferty,
- i) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- j) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- k) informację o możliwości zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału w postępowaniu,
- l) termin oraz miejsce składania ofert wstępnych,
- m) dane osób do kontaktu ze strony Zamawiającego,
- n) informację o ubieganiu się Zamawiającego o dofinansowanie z środków publicznych lub o uzyskaniu dofinansowania ,
- o) informację, że Zamawiający ma prawo odwołać warunki przetargu lub unieważnić postępowanie,
- p) informację na temat sposobu i miejsca udostępnienia procedur udzielania zamówień,
- q) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- r) informację o wadium,
- s) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- t) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
- u) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. f) i g) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 19/ 40

- 5.6.5. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 5.6.3. ogłoszeniu uwzględnić informację o zmianie, zawierającą co najmniej datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia o zamówieniu, a także opis dokonanych zmian.
- 5.6.6. Zamawiający sporządza Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) zawierającą co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) miejsce oraz termin składania ofert, w tym ofert wstępnych;
 - c) elementy istotne oferty, w tym oferty wstępnej;
 - d) określenie, czy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i/lub wariantowych;
 - e) określenie możliwości odwołania warunków przetargu lub unieważnienia postępowania;
 - f) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; Zamawiający może wskazać w SWZ, że wstępne wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje w drodze składanego przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu tych warunków (w takim przypadku szczegółowe dokumenty potwierdzające te okoliczności powinny zostać złożone na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - i) wymagania dotyczące wadium (wysokość, sposób wniesienia, warunki zatrzymania i zwrotu);
 - j) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. f) i g) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
 - l) projekt umowy.
- 5.6.7. Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 20/ 40

zamieszczane będą również wszystkie pytania wykonawców, wyjaśnienia i zmiany SWZ dokonane przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Pytania, wyjaśnienia lub zmiany SWZ dokonane po upływie terminu składania ofert wstępnych przekazywane są wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania w sposób określony w pkt 5.2.7 Instrukcji. Zamieszczając pytania wykonawców, wyjaśnienia lub zmiany SWZ na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego Zamawiający wskazuje w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu datę i miejsce (adres strony internetowej) ich zamieszczenia.

5.6.8. Termin składania ofert wstępnych powinien wynosić (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego):

- a) nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych;
- b) w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu.

Termin 7, 14 dni lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

5.6.9. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia.

5.6.10. W przypadku wprowadzenia zmian do ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert wstępnych / ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wstępnych / ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5.6.11. Zamawiający dopuszcza do udziału w II etapie postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne i wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.6.12. Zamawiający prowadzi negocjacje techniczne i negocjacje warunków umowy z wszystkimi wykonawcami dopuszczonymi do II etapu. Zamawiający może prowadzić dowolną ilość spotkań negocjacyjnych (technicznych i handlowych) z wykonawcami na równych zasadach.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 21/ 40

Negocjacje powinny być zorganizowane w sposób dający wszystkim oferentom dostęp do tych samych informacji i wykluczający nieuzasadnione uprzywilejowanie konkretnego Wykonawcy.

- 5.6.13. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmiany wymagań dotyczących zakresu lub warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz doprecyzować lub uzupełnić SWZ. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
- 5.6.14. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje ostateczną SWZ, wzór umowy oraz informację o miejscu i terminie składania ofert oraz informację o terminie związania ofertą.
- 5.6.15. Termin składania ofert powinien wynosić (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego):
- a) nie mniej niż 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert w przypadku robót budowlanych;
 - b) w przypadku zamówień na dostawy i usługi:
 - 7 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, lub
 - w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert.
- Terminy 7 lub 14 dni kalendarzowych biegną od dnia następnego po dniu zaproszenia do składania ofert i kończą się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- 5.6.16. Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z ustalonymi, obiektywnymi i niedyskryminującymi kryteriami.
- 5.6.17. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.6.18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 22/ 40

- 5.6.19. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w zależności od sposobu publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- Na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich)
 - Na stronie internetowej Zamawiającego, a także wysła się ją do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.
 - Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia
- 5.6.20. Oferta złożona w postępowaniu nie przestaje wiązać, gdy wybrana zostanie inna oferta. Oferenci pozostają związani treścią złożonych ofert do upływu okresu ich ważności lub powiadomienia przez Zamawiającego o zawarciu umowy z innym uczestnikiem postępowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zamawiający odrzuca oferty, których termin związania upłynął.
- 5.6.21. Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie.
- 5.6.22. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający informuje, że przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający informuje, że niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zamawiający może zezwolić wykonawcom na wydłużenie terminu związania ofertą bez konieczności jednoczesnego przedłużania okresu ważności wadium, czy też wniesienia nowego wadium.
- 5.6.23. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę wstępną / ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert wstępnych / ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.).

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 23/ 40

- 5.6.24. Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.
- 5.6.25. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5.6.26. Umowa powinna przewidywać m.in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym realizacji roszczeń gwarancyjnych, zasady ubezpieczenia przedmiotu umowy, zasady odbioru przedmiotu umowy.
- 5.6.27. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.
- 5.6.28. Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje po obustronnym podpisaniu umowy.
- 5.6.29. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzonym w formie pisemnej (zgodnie z formularzem nr ZZ-00-02-07). Protokół zawiera co najmniej:
- a) wykaz złożonych ofert wstępnych / ofert, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - b) informację o braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu wraz ze zmianami, o ile były dokonywane
 - złożone oferty wstępne / oferty,
 - oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji, podpisane przez Zamawiającego, Członków Komisji oraz inne osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 24/ 40

wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert („Oświadczenie o bezstronności”)

5.7. **Wybór wykonawcy – przetarg nieograniczony**

- 5.7.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 5.7.2. Dniem wszczęcia postępowania jest dzień upublicznienia zapytania ofertowego (ogłoszenia o zamówieniu).
- 5.7.3. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu polega na:
 - a) jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich),, przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,
 - b) w przypadku zawieszenia działalności bazy, o której mowa w pkt lit. a) powyżej – potwierdzonego odpowiednim komunikatem Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego,
 - d) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu - stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich), przy czym dokumentacja postępowania (SWZ wraz z załącznikami) może zostać zamieszczona na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego – w takim przypadku Zamawiający podaje w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich odpowiednią informację o miejscu (adres strony internetowej), w którym dokumentacja jest dostępna,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 25/ 40

- 5.7.4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
- a) nazwa (firma) i adres Zamawiającego,
 - b) określenie trybu zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
 - e) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SWZ,
 - f) planowany termin realizacji Projektu/Zadania,
 - g) informację o warunkach udziału w postępowaniu (jeżeli są przewidziane) oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
 - h) kryteria oceny oferty,
 - i) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - j) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - k) informację o możliwości zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału w postępowaniu,
 - l) termin oraz miejsce składania ofert,
 - m) dane osób do kontaktu ze strony Zamawiającego,
 - n) informację o ubieganiu się Zamawiającego o dofinansowanie z środków publicznych lub o uzyskaniu dofinansowania ,
 - o) określenie możliwości odwołania warunków przetargu lub unieważnienia postępowania;
 - p) informację na temat sposobu i miejsca udostępnienia procedur udzielania zamówień,
 - q) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - r) informację o wadium,
 - s) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - t) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - u) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. f i g Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- 5.7.5. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 26/ 40

zgodnie z pkt 5.7.3. ogłoszeniu uwzględnić informację o zmianie, zawierającą co najmniej datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia o zamówieniu, a także opis dokonanych zmian.

- 5.7.6. Zamawiający sporządza Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) zawierającą co najmniej:
- opis przedmiotu zamówienia;
 - miejsce oraz termin składania ofert,
 - elementy istotne oferty,
 - określenie, czy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i/lub wariantowych;
 - określenie możliwości odwołania warunków przetargu lub unieważnienia postępowania;
 - opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; Zamawiający może wskazać w SWZ, że wstępne wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje w drodze składanego przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu tych warunków (w takim przypadku szczegółowe dokumenty potwierdzające te okoliczności powinny zostać złożone na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - wymagania dotyczące wadium (wysokość, sposób wniesienia, warunki zatrzymania i zwrotu);
 - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. f) i g) Instrukcji, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień;
 - projekt umowy.
- 5.7.7. Specyfikację warunków zamówienia umieszcza się na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym miejscu zamieszczane będą również wszystkie pytania wykonawców, wyjaśnienia lub zmiany SWZ. Zamieszczając pytania wykonawców,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 27/ 40

wyjaśnienia lub zmiany SWZ na Platformie lub innej stronie internetowej Zamawiającego Zamawiający wskazuje w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu datę i miejsce (adres strony internetowej) ich zamieszczenia.

5.7.8. Termin składania ofert powinien wynosić (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego):

a) nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych;

b) w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu.

Termin 7, 14 dni lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5.7.9. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia.

5.7.10. W przypadku wprowadzenia zmian do ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5.7.11. Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z ustalonymi, obiektywnymi i niedyskryminującymi kryteriami.

5.7.12. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.7.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.7.14. Informację o wyniku postępowania umieszcza się:

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 28/ 40

- a) Na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich),
 - b) Na stronie internetowej Zamawiającego,
 - c) Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
- 5.7.15. Oferta złożona w postępowaniu nie przestaje wiązać, gdy wybrana zostanie inna oferta. Oferenci pozostają związani treścią złożonych ofert do upływu okresu ich ważności lub powiadomienia przez Zamawiającego o zawarciu umowy z innym uczestnikiem postępowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 5.7.16. Zamawiający odrzuca oferty, których termin związania upłynął.
- 5.7.17. Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie.
- 5.7.18. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający informuje, że przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający informuje, że niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zamawiający może zezwolić wykonawcom na wydłużenie terminu związania ofertą bez konieczności jednoczesnego przedłużania okresu ważności wadium, czy też wniesienia nowego wadium.
- 5.7.19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z formularzem ZZ-00-02-07, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 z późn. zm.).
- 5.7.20. Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub formie elektronicznej z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla Projektu/Zadania.
- 5.7.21. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 29/ 40

umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 5.7.22. Umowa powinna przewidywać m.in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym realizacji roszczeń gwarancyjnych, zasady ubezpieczenia przedmiotu umowy, zasady odbioru przedmiotu umowy.
- 5.7.23. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.
- 5.7.24. Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje po obustronnym podpisaniu umowy.
- 5.7.25. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzonym w formie pisemnej (zgodnie z formularzem ZZ-00-02-07). Protokół zawiera co najmniej:
- wykaz złożonych ofert, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - informację o braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu wraz ze zmianami, o ile były dokonywane,
 - złożone oferty,
 - oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt 5.1.5. Instrukcji, podpisane przez Zamawiającego, Członków Komisji oraz inne osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert („Oświadczenie o bezstronności”).

5.8. Zakończenie postępowania

- 5.8.1. Postępowanie kończy się zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, lub unieważnieniem postępowania.

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 30/ 40

- 5.8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu przed terminem składania ofert.
- 5.8.3. Zamawiający wyznacza termin i miejsce podpisania umowy po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.8.4. Zamawiający prowadzi pełną dokumentację postępowania, związaną z udzieleniem zamówień w ramach realizowanego projektu. W szczególności przechowuje:
- a) protokół z postępowania (zgodnie z formularzem ZZ-00-02-07),
 - b) dowody zamieszczenia ogłoszeń,
 - c) dowody przekazania zaproszeń do składania ofert wstępnych oraz ofert,
 - d) oferty wstępne, oferty,
 - e) dokument wyceny oraz foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne dokumenty, które posłużyły do oszacowania wartości zamówienia
 - f) korespondencję z wykonawcami,
 - g) umowy,
 - h) inne dokumenty związane z udzieleniem zamówienia i realizacją projektu.
- 5.8.5. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
- Terminy przechowywania dokumentacji związanej z procedurami zawierania umów z wykonawcami uregulowany jest w umowie o dofinansowanie (w zależności, który termin wystąpi później):
- a) przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu z zastrzeżeniem poniższych podpunktów;
 - b) W przypadku występowania pomocy publicznej - 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej albo pomocy *de minimis*;
 - c) w przypadku zachowania trwałości projektu, instytucja przechowuje dokumentację przez okres 5 lat (3 lat w przypadku projektów realizowanych przez MŚP) liczony od dnia otrzymania płatności końcowej na rzecz projektu przez beneficjenta.

5.9. Zmiana umowy; Roboty zamienne

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 31/ 40

5.9.1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz określił warunki takiej zmiany,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a) powyżej,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 32/ 40

z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej [Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 PZP, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5.9.2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d) powyżej.

5.9.3. Roboty zamienne są rozumiane jako prace , które były przewidziane w pierwotnej umowie, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Roboty zamienne, które powodują zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy, mogą być zlecone, jeżeli:

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 33/ 40

- a) zostały wprowadzone aneksem do umowy bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 Kodeksu cywilnego,
 - b) możliwość wprowadzenia zmiany jest zgodna z pkt 5.9.1., a sposób wyceny ich wartości został opisany w SWZ,
 - c) Produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamienny jest zgodny z określonym w zamówieniu.
- 5.9.4. Potrzeba zmiany umowy zgłaszana jest na formularzu ZZ-00-02-08 z podaniem w uwagach podstawy uzasadnień zmiany warunków umowy.

5.10. **Udzielanie zamówień w trybie niekonkurencyjnym**

5.10.1. Możliwe jest niestosowanie trybu przetargowego, o którym mowa w pkt 5.6, 5.7 Instrukcji, przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

- a) w wyniku prawidłowego przeprowadzenia procedury określonej w Instrukcji nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, zawarcie umowy jest możliwe gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,
 - wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- d) w przypadku zamówień, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 34/ 40

było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w Instrukcji;

- e) w przypadku zamówień, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w Instrukcji;
 - f) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą przetargową określoną w Instrukcji uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (przy czym czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat);
 - g) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą przetargową określoną w Instrukcji, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
 - h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5.10.2. Przesłanki określone w pkt 5.10.1. należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów ustawy PZP tj. art. 62 i 67 umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków. Spełnienie przesłanek musi być uzasadnione na piśmie. Do ww. zamówień pkt 5.1.5. stosuje się.
- 5.10.3. Do zamówień, o których mowa w niniejszym punkcie, postanowienia pkt. 5.9 stosuje się odpowiednio, przy uwzględnieniu przesłanek,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 35/ 40

które stanowiły podstawę do udzielenia zamówienia w trybie niekonkurencyjnym.

5.11. **Szczególne zlecenia**

5.11.1. W odniesieniu do najbardziej ryzykownych postępowań należy opracować szczegółowy plan prac, którego celem jest prawidłowa i sprawna realizacja zamówienia. Plan prac powinien być opracowany przed wszczęciem postępowania i powinien zawierać terminy dla każdego etapu. Minimalny zakres planu powinien zawierać informacje o procedurze udzielania zamówienia, terminie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu/zadania wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za wykonania danego zadania. Plan prac powinien być zarchiwizowany wraz z dokumentacją projektu.

5.11.2. Ryzyko postępowań należy oceniać z uwzględnieniem w szczególności następujących czynników: wartość zamówienia, terminy wynikające z harmonogramu wykonania, dostępność potencjalnych wykonawców, wykonalność zamówienia, poziom skomplikowania przedmiotu zamówienia, kwestie logistyczne itp.

6. **ROZEZNANIE RYNKU**

6.1. Procedura rozeznania rynku omówiona w niniejszym Rozdziale ma zastosowanie do zamówień, których wartość wynosi od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie.

6.2. Procedura rozeznania rynku służy potwierdzeniu, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

6.3. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia - wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd. Należy zgromadzić co najmniej dwa dokumenty spośród wskazanych powyżej. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub innych dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

7. **DOKUMENTY ZWIĄZANE**

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 36/ 40

- 7.1. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 22 sierpnia 2019 r.
- 7.2. Regulamin pracy komisji przetargowych
- 7.3. Matryca autoryzacji zakupów.
- 7.4. Regulamin Platformy zakupowej grupy Veolia w Polsce

8. FORMULARZE

- 8.1. ZZ-00-02-02 Powołanie Komisji Przetargowej
- 8.2. ZZ-00-02-03 Oświadczenie o bezstronności dla Członków Komisji i innych
- 8.3. ZZ-00-02-04 Oświadczenie od Wykonawców o niepowiązaniu kapitałowym
- 8.4. ZZ-00-02-05 Protokół z oceny ofert wstępnych/ofert.
- 8.5. ZZ-00-02-06 Protokół oceny ofert ostatecznych.
- 8.6. ZZ-00-02-07 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. ZZ-00-02-08 Zgłoszenie potrzeby zamiany warunków obowiązywania umowy
- 8.8. ZZ-00-02-09 Wzór gwarancji.

9. ZAPISY

Lp.	Nazwa dokumentu	Umiejscowienie	Forma przechowywania	Okres przechowywania	Odpow. za przechowywanie	Postępowanie po okresie przechowywania
1	Zamówienie	Wydział zakupów	papierowo	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie
2	Wnioski/ oferty	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie
3.	Oświadczenie o bezstronności	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Kupujący / Wnioskodawca	Niszczenie
4.	Specyfikacja warunków zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Kupujący	Niszczenie/ usunięcie

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 37/ 40

			dokument z akceptacjami)			
5.	Raport z udzielenego zamówienia – protokół postępowania o udzielenie zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
6.	Dowody zamieszczenia ogłoszeń	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
7.	Dowody przekazania zaproszeń do składania ofert wstępnych oraz ofert	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
8.	foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne dokumenty, które posłużyły do oszacowania wartości zamówienia	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
9.	Korespondencję z wykonawcami	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie (zeskanowany dokument z akceptacjami)	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie
10.	Umowy	zgodnie z OP-07	papierowo lub elektronicznie	zgodnie z pkt. 5.8.5.	zgodnie z OP-07	zgodnie z OP-07
11.	Inne dokumenty związane z	Wydział zakupów	papierowo lub elektronicznie	zgodnie z pkt. 5.8.5.	Wydział zakupów	Niszczenie/ usunięcie

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 38/ 40

udzieleniem zamówienia i realizacją projektu,	(zeskanowany dokument z akceptacjami)				
---	---------------------------------------	--	--	--	--

10. UCZESTNICZY PROCESU

Lp.	Uczestnik
1	Zamawiający
2	Komisja przetargowa odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania

11. HISTORIA POZOSTAŁYCH ZMIAN (3 poprzednie)

Data	Treść zmiany
2016/08/30	Opracowanie nowego dokumentu
2017/01/20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pkt 3 - wykreślono: <ul style="list-style-type: none"> • Regionalne Programy Operacyjne • ppkt 2 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 2. Pkt 5.1.3.1 - wprowadzono: zapis dotyczący obowiązku określenia zakresu równoważności, 3. Dodano Pkt 5.1.6 - zakaz konfliktu interesów, dotyczy zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, 4. Pkt 5.4 - dodano: okres gwarancji, 5. Pkt 5.5.1 - wpisano: 3%, 6. Pkt 5.6.6 - dodano: ppkt b - termin składania ofert wstępnych dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, 7. Pkt 5.6.11 - dodano: ppkt b - termin składania ofert dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, 8. Pkt 5.6.22 lit. g) - wstawiono: "...Zamawiającego oraz...", 9. Pkt 5.8.1 - wykreślono: unieważnienie postępowania, 10. Pkt 5.8.3 - wykreślono: cały punkt, 11. Pkt 5.8.4 - wykreślono: ostatnie zdanie,

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 39/ 40

	Pkt 6. 2 i 6.3 wykreślono w całości
2017/10/31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja zapisów Pkt 3: <ul style="list-style-type: none"> • dodano: Regionalne Programy Operacyjne • zmieniono na: Instrukcja w zakresie Rozdziału 5 ma zastosowanie do umów o wartości powyżej 50 tys. PLN netto. Do umów o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN włącznie ma zastosowanie Rozdział 6 Instrukcji • wykreślono: Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 7 lipca 2017 r.; • dodano: Instrukcja nie ma zastosowania: 2. do udzielania zamówień określonych w art. 4 ustawy PZP z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP. 2. Pkt 4 – terminologia dodano: KC lub Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) 3. Pkt 5.1.3 lit. f) wykreślono: „...wniosków..” i wstawiono: „...ofert wstępnych...” 4. Pkt 5.1.3 lit. i) dodano: „...niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami...” 5. Pkt 5.1.5 wykreślono: w całości 6. Pkt 5.1.6 treść przeniesiono do Pkt 5.1.5, dodano lit. b) „...o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,” 7. Pkt 5.2.1 przeniesiono do Pkt 5.2.3 i wstawiono: „...z wykorzystaniem formularza ZZ-00-02-02.” 8. Dodano pkt 5.2.2. Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu/zadania oparta jest o przepisy KC (przetarg art. 70¹ – 70⁵). Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w trybie: <ol style="list-style-type: none"> a) Procedury negocjacyjnej, b) Przetargu nieograniczonego, c) Niekonkurencyjnym. 9. Pkt 5.2.3 przeniesiono do Pkt 5.2.5 i wstawiono: „...na formularzu nr ZZ-00-02-03...” 10. Pkt 5.2.5 przeniesiono do Pkt 5.2.1 i wstawiono: „...dokonuje wyboru trybu postępowania,...” 11. Pkt 5.3 zmieniono: „Wybór wykonawcy” na „Opis i wartość zamówienia” 12. Pkt 5.3 wykreślono: „Procedura wyboru wykonawcy przy zawieraniu umowy/ów na realizację projektu oparta jest o przepisy KC (przetarg art 70¹ – 70⁵). Przetarg jest dwustopniowy z wykorzystaniem negocjacji.” 13. Pkt 5.3.4 dodano: „...z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5.10.1. lit. g) i h) Instrukcji.” 14. Dodano zapisy jako Pkt 5.3.9 „Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.” 15. Dodano zapisy jako Pkt 5.3.10 „Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.” 16. Pkt 5.4 uszczegółowiono wytyczne do ustalenia Kryteriów oceny ofert 17. Pkt 5.5.3 wykreślono lit. c) „po zatwierdzeniu wyników postępowania (zwrot wadium dla wykonawców, których ofert nie wybrano)” 18. Pkt 5.5.4 dodano: „Dotyczy to także wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.23 oraz 5.7.18

	PROCES: ZZ – ZAKUPY MATERIAŁÓW I USŁUG	ZZ-00-02 data opracowania: 2020/12/14
	INSTRUKCJA	Strona: 40/ 40

	<p>Instrukcji.”</p> <p>19. Pkt 5.6. „Wybór wykonawcy” wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – procedura negocjacyjna”</p> <p>20. Pkt 5.7 „Zamówienia uzupełniające, dodatkowe i roboty zamienne” wykreślono: w całości, w to miejsce wprowadzono nową treść „Wybór wykonawcy – przetarg nieograniczony”</p> <p>21. Pkt 5.9 „Szczególne zlecenia” przeniesiono do Pkt 5.11, w to miejsce wprowadzono nową treść „Zmiana umowy; Roboty zamienne”</p> <p>22. Pkt 5.10 „Rozeznanie rynku” przeniesiono do Pkt 6 w to miejsce wprowadzono nową treść „Udzielanie zamówień w trybie niekonkurencyjnym”</p> <p>23. Pkt 6 zmieniono wartość dolną zastosowania procedury rozeznania rynku na 20tys. PLN oraz sposób postępowania</p> <p>24. Pkt 7.1 zaktualizowano dokument związany na: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r”</p> <p>25. Dodano nowe dokumenty związane:</p> <p>7.2. Regulamin pracy Komisji Przetargowej</p> <p>7.3. Matryca autoryzacji zakupów</p> <p>26. Pkt 8 dodano formularze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ZZ-00-02-02 Powołanie Komisji Przetargowej ○ ZZ-00-02-03 Oświadczenie o bezstronności dla Członków Komisji i innych ○ ZZ-00-02-04 Oświadczenie od Wykonawców o niepowiązaniu kapitałowym ○ ZZ-00-02-05 Protokół z oceny ofert wstępnych/ofert ○ ZZ-00-02-06 Protokół oceny ofert ostatecznych ○ ZZ-00-02-07 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia ○ ZZ-00-02-08 Zgłoszenie potrzeby zamiany warunków obowiązywania umowy ○ ZZ-00-02-09 Wzory gwarancji
--	---