

WNIOSEK O WYSTAWIENIE PRZEPUSTKI TYMCZASOWEJ

Przepustka tymczasowa/zezwoleńie wjazdu na obiekt/zakład:	
Nazwa firmy:	
Czas obowiązywania: (data od dnia do dnia)	
Godziny pracy:	
Praca w jakie dni tygodnia:	

Lp.	Imię nazwisko pracownika	Nr dowodu osobistego	Czy pracownik posiada ważne przeszkolenie BHP do wykonywania prac na obiektach Veolia Energia Łódź S.A. (TAK/NIE – jeżeli NIE podać datę zaplanowanego przeszkolenia)	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Pojazdy:

Lp.	Marka pojazdu (lub pojazd służbowy)	Nr rejestracyjny	Nazwisko kierowcy
1			
2			
3			
4			
5			

UWAGA ! – dotyczy wniosków wystawianych na wejścia / wjazdy powyżej 5-u dni

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie właściciela / uprawnionego pracownika firmy o zobowiązaniu firmy do pokrycia kosztów nie zwróconych kart magnetycznych (oświadczenie może być w formie mailowej), bez stosownego oświadczenia wnioski nie będą rozpatrywane.

Potwierdzenie zasadności oraz celu wejścia/wjazdu przez kierownika komórki organizacyjnej lub właściwego inspektora nadzoru Veolia Energia Łódź S.A.: